TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Manual de Operación para el Monitoreo del Proceso de Inscripción en Línea



PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PARA EL

CICLO ESCOLAR 2026-2027

EN EDUCACIÓN BÁSICA

PREESCOLAR PRIMARIA SECUNDARIA

Avanzar

TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Etapa 2

03 al 13 de Febrero

Registro de Aspirantes
Monitoreo SCETAB



SITIO WEB:

https://escolar.setab.gob.mx

Nota: Este manual es interactivo; utilice el menú para acceder a la información y haga clic en las casillas indicadas.

1. Director de Nivel Educativo.
2. Supervisor Escolar.
3. Director Escolar.

Menú

TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

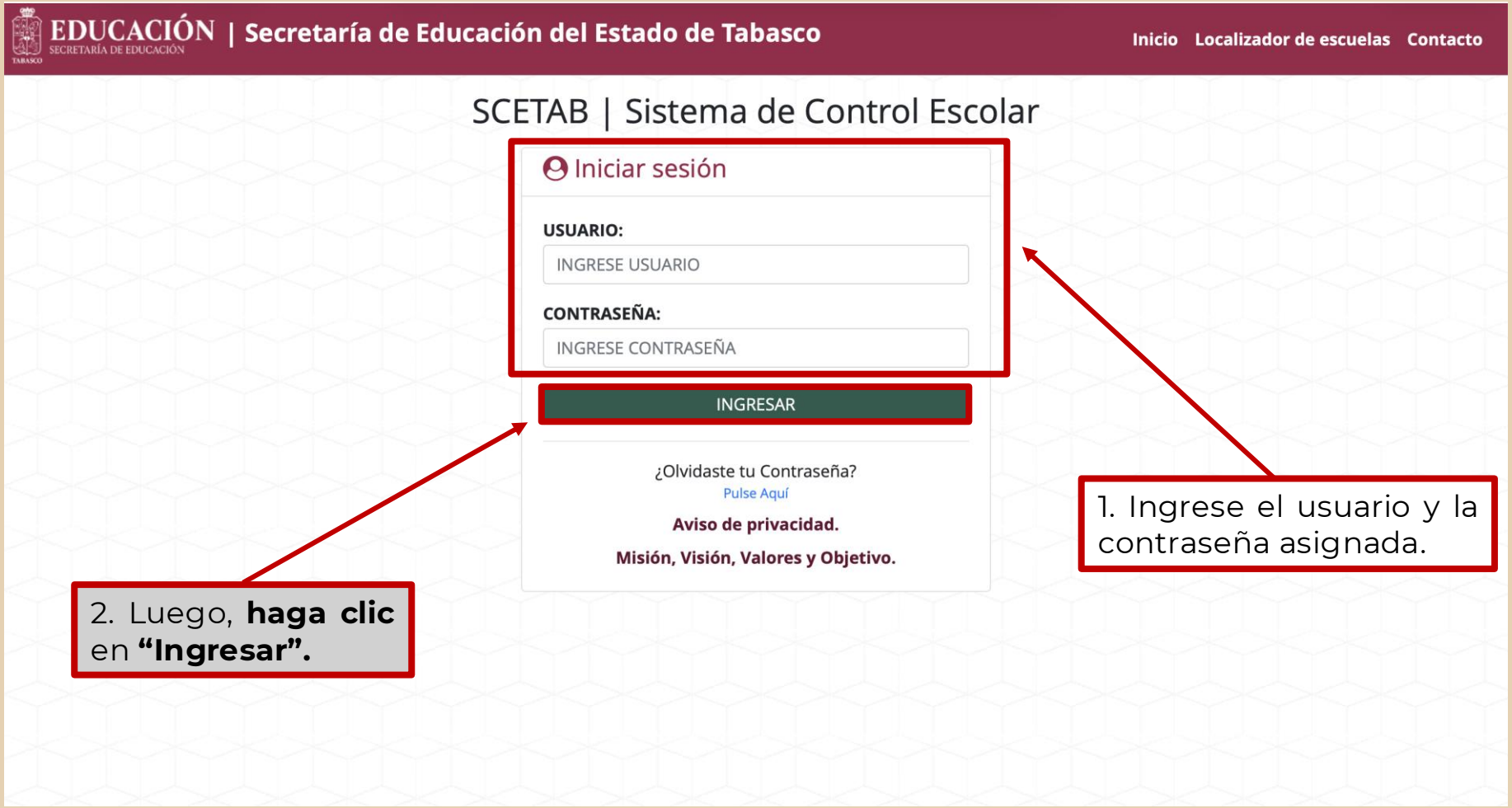
1 Director de Nivel Educativo

PREESCOLAR PRIMARIA SECUNDARIA

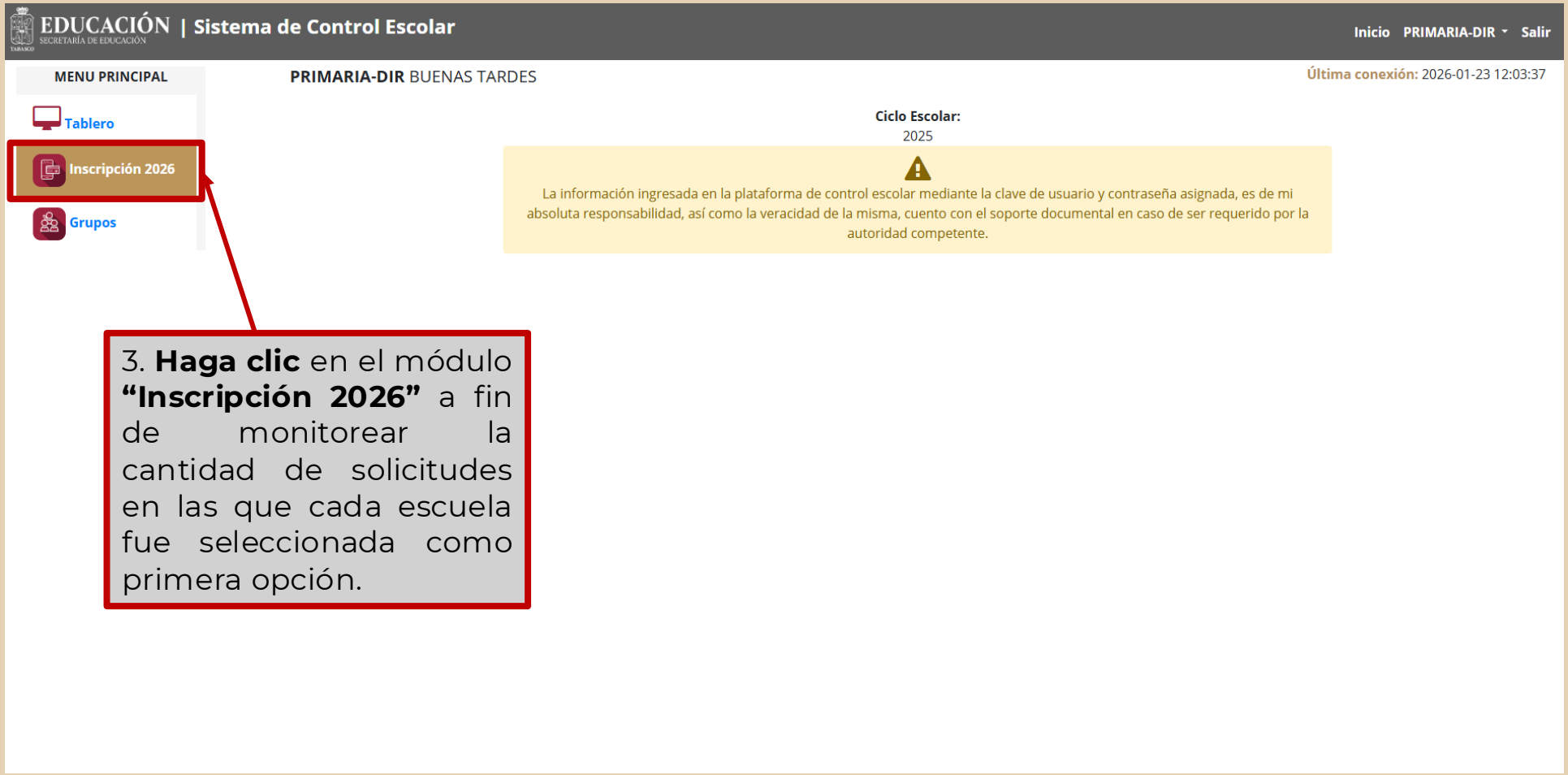


Avanzar

Menú


EDUCACIÓN | Secretaría de Educación del Estado de Tabasco
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Inicio
Localizador de escuelas
Contacto
SCETAB | Sistema de Control Escolar
Iniciar sesión
USUARIO:
INGRESE USUARIO
CONTRASEÑA:
INGRESE CONTRASEÑA
INGRESAR
¿Olvidaste tu Contraseña?
Pulse Aquí
Aviso de privacidad.
Misión, Visión, Valores y Objetivo.
1. Ingrese el usuario y la contraseña asignada.
2. Luego, haga clic en "Ingresar".

Menú



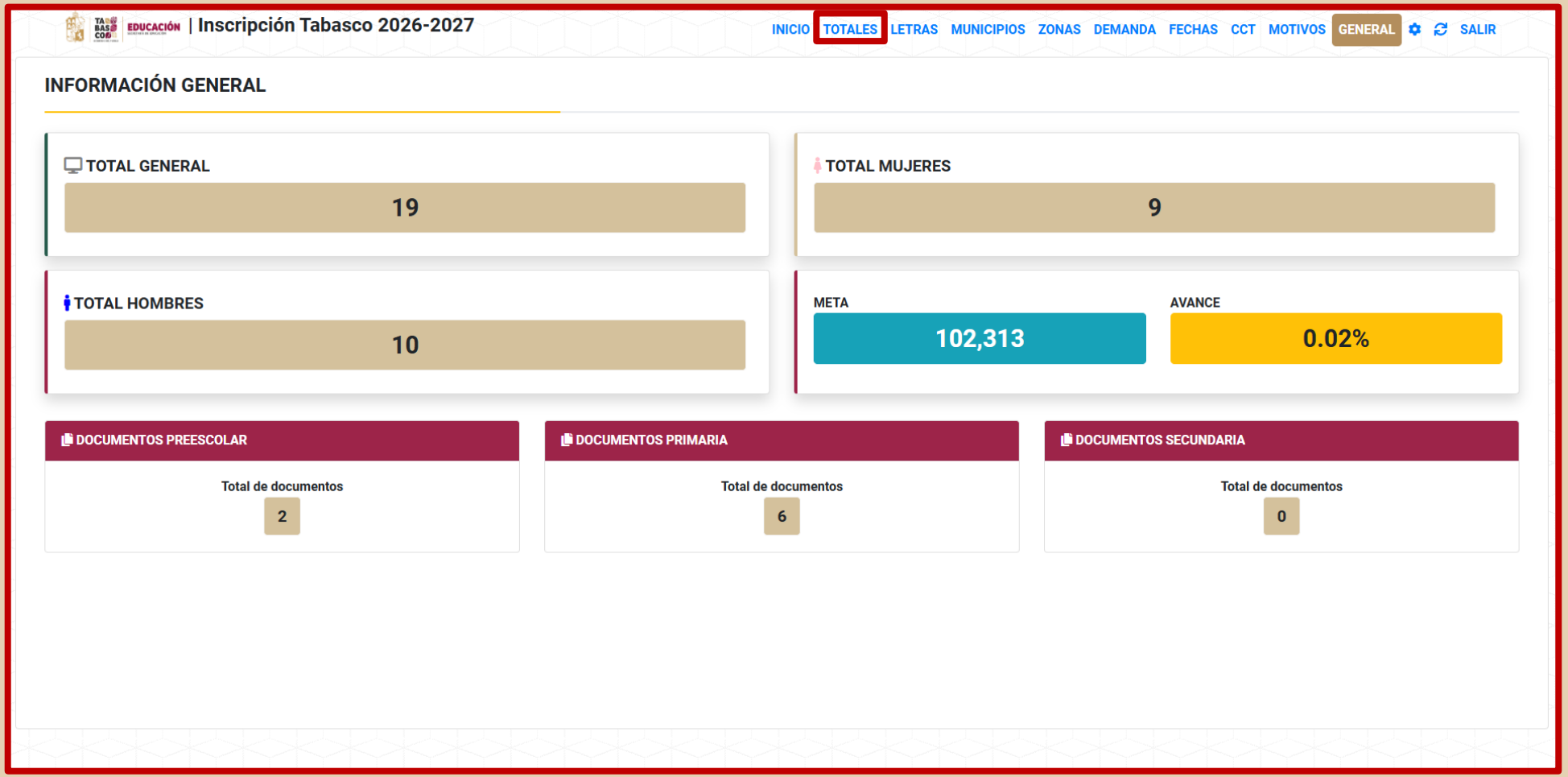
3. **Haga clic** en el módulo **"Inscripción 2026"** a fin de monitorear la cantidad de solicitudes en las que cada escuela fue seleccionada como primera opción.

Menú


EDUCACIÓN | Secretaría de Educación del Estado de Tabasco
INICIO PRIMARIA-DIR@ S125 SALIR
Inscripción 2026-2027
MENÚ PRINCIPAL
TABLERO GENERAL
4. Luego, haga clic en la casilla señalada.

Menú

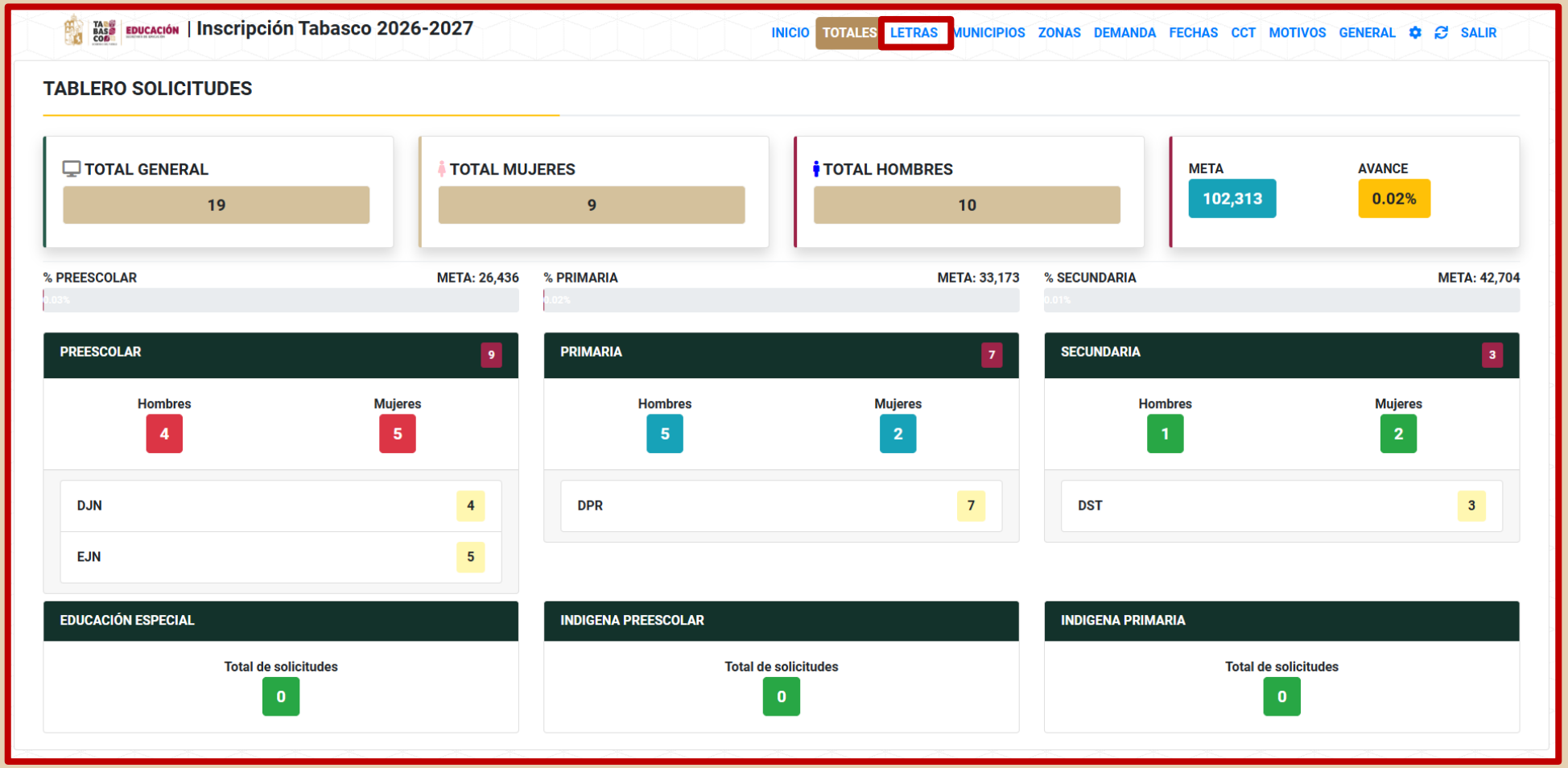
6. **Haga clic** en la casilla indicada para consultar la información correspondiente a su Nivel Educativo.



5. Podrá consultar la captación general del proceso.

Menú

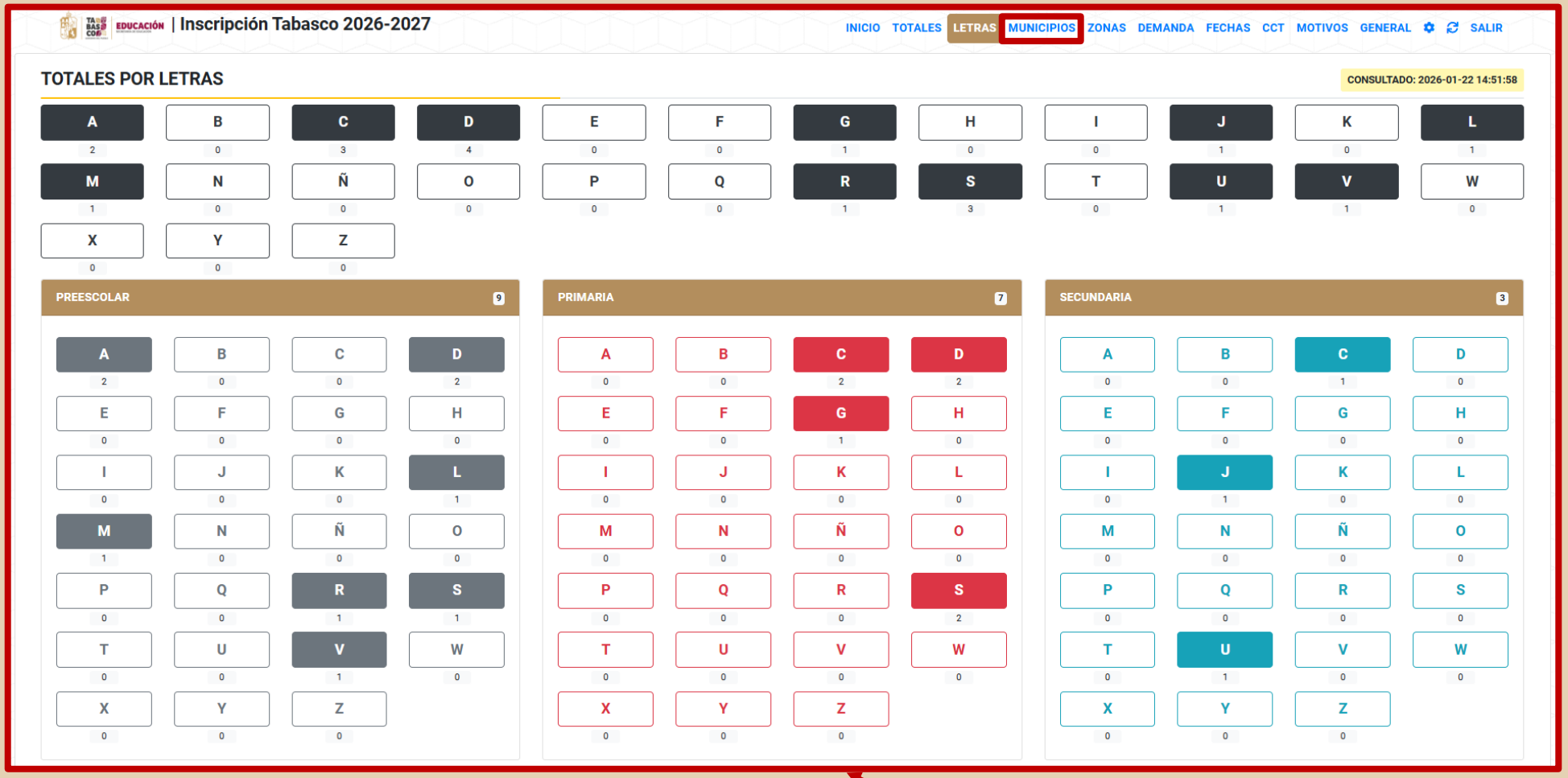
8. Para visualizar el proceso de captación por letra en cada Nivel Educativo, de acuerdo con lo establecido en el calendario de registro, **haga clic** en la casilla señalada.



7. Se mostrará la captación obtenida por cada Nivel Educativo, desglosada por sexo de los aspirantes y tipo de Centro de Trabajo.

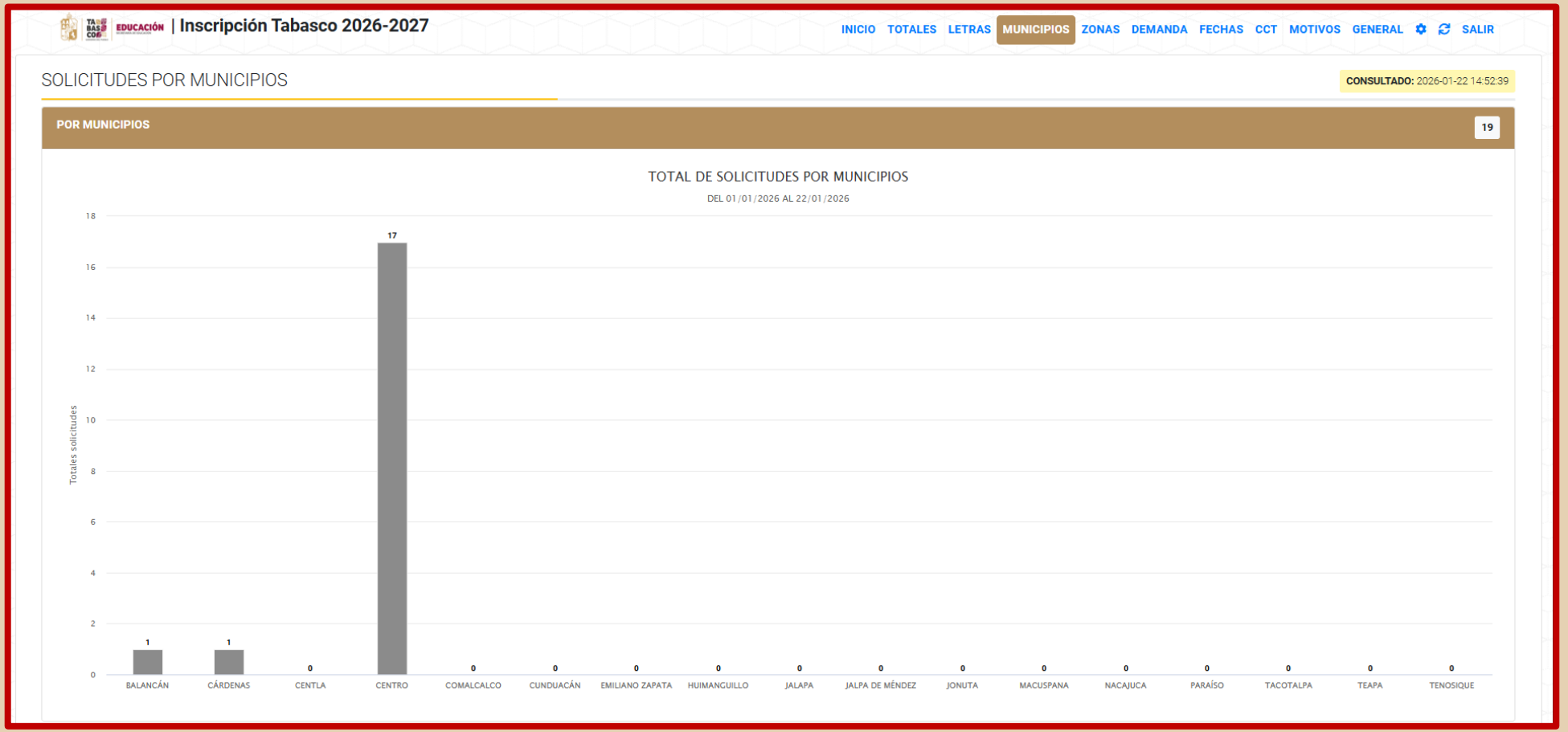
Menú

10. Para consultar la captación de cada Nivel Educativo desglosado por municipio, **haga clic** en la casilla señalada.



9. Se mostrará la captación obtenida por cada Nivel, detallada por letra.

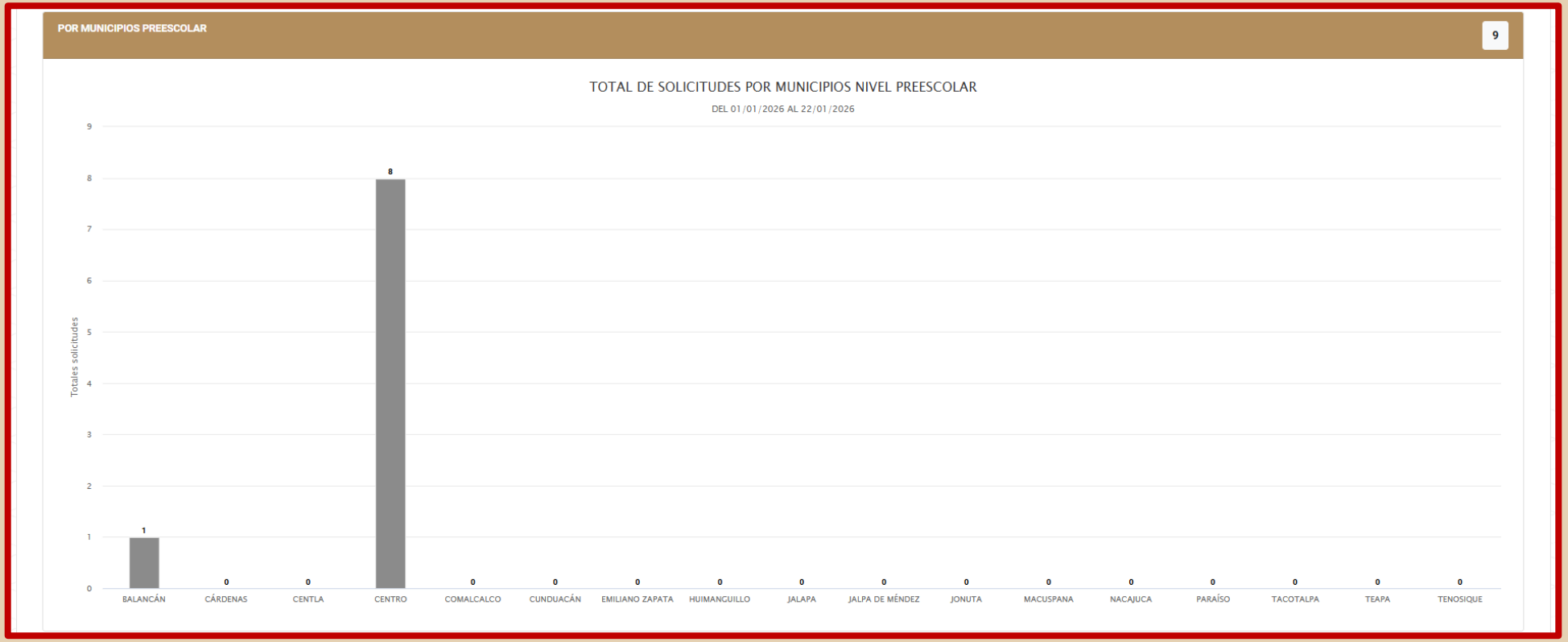
Menú



11. De manera general se mostrará la captación del proceso, detallada por municipio

Avanzar

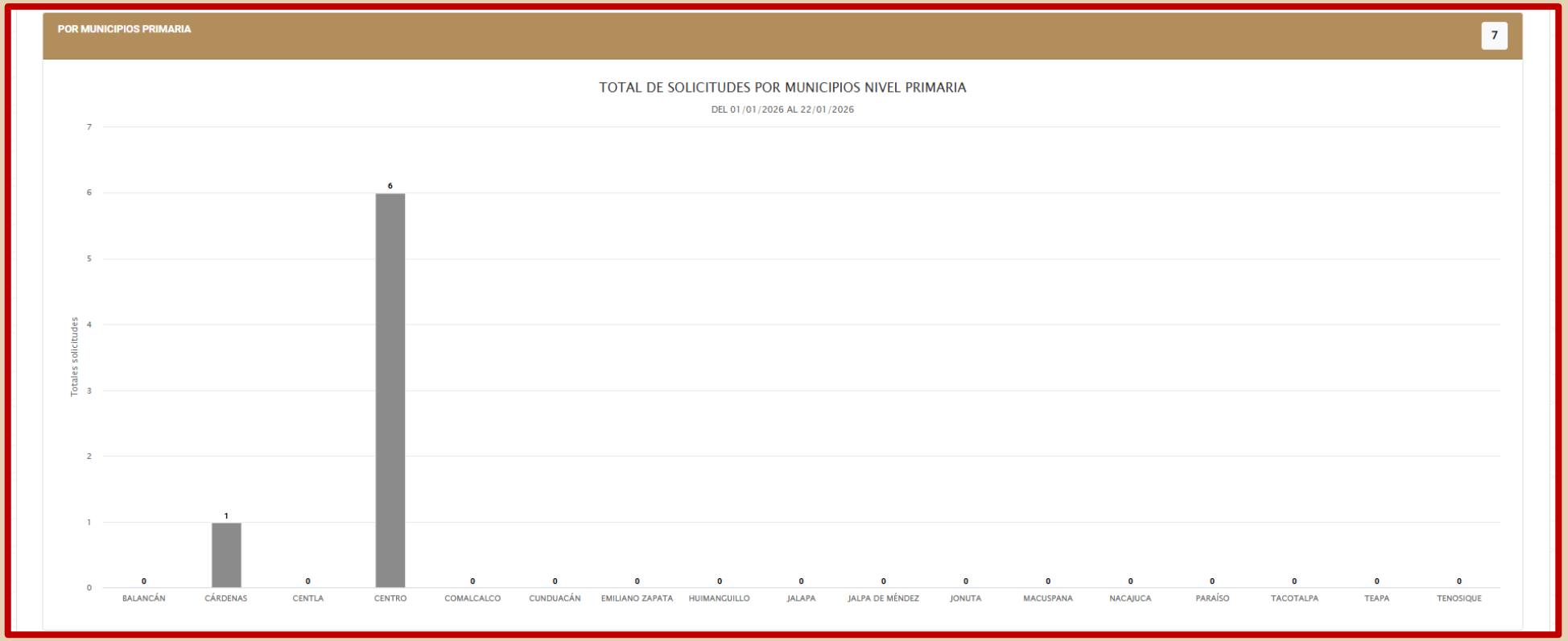
Menú



12. Al desplazarse hacia abajo, se mostrará la captación total del proceso, detallada por municipio y Nivel Educativo.

Avanzar

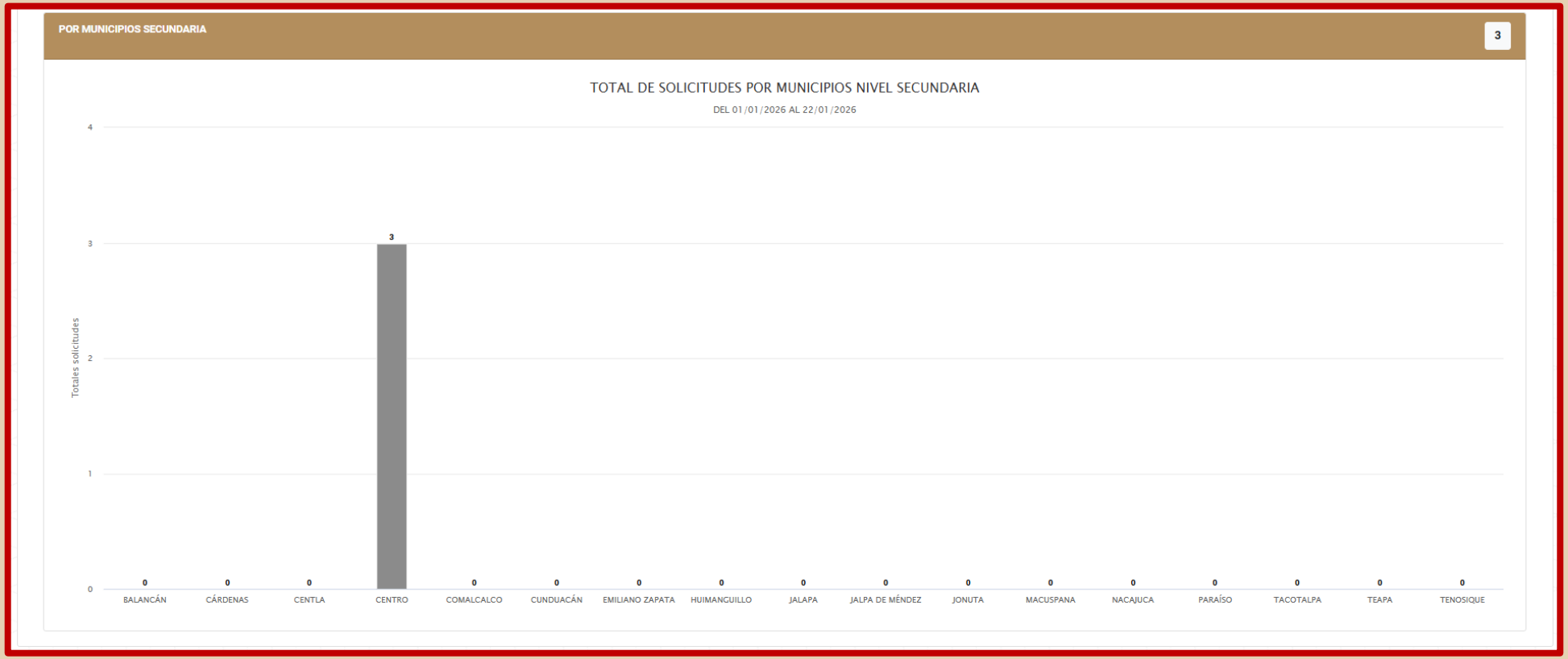
Menú



13. Al desplazarse hacia abajo, se mostrará la captación total del proceso, detallada por municipio y Nivel Educativo.

Avanzar

Menú



14. Al desplazarse hacia abajo, se mostrará la captación total del proceso, detallada por municipio y Nivel Educativo.

Avanzar

15. **Haciendo clic** en **“Zona”,** podrá consultar la captación por Zona, en cada Nivel Educativo.

17. Para consultar la cantidad de solicitudes recibidas por hora, **haga clic** en **“Demanda”.**

Menú



16. Al **ingresar** el CCT de la Zona del Nivel correspondiente, podrá visualizar el total de solicitudes en las que las escuelas que integran dicha Zona han sido seleccionadas como primera opción.

Menú

19. Al hacer **clic** en **“Fechas”** podrá visualizar la cantidad de solicitudes recibidas por día.



18. Se mostrará la cantidad general de solicitudes recibidas por hora durante el proceso.

Menú

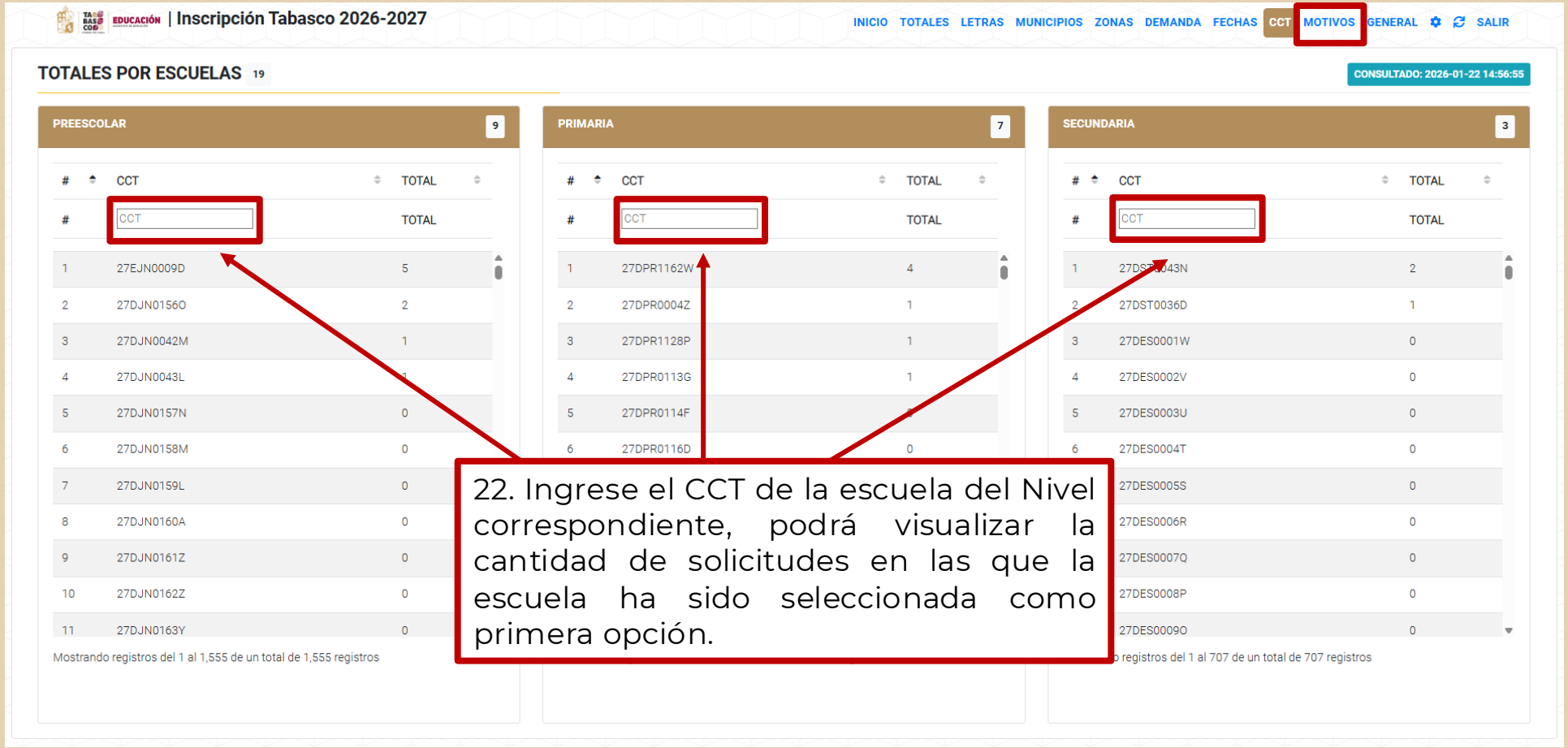
21. **Seleccione** la casilla **“CCT”** para consultar la cantidad de solicitudes recibidas por cada escuela.



20. Podrá observar la cantidad general de solicitudes recibidas por día durante el proceso.

Menú

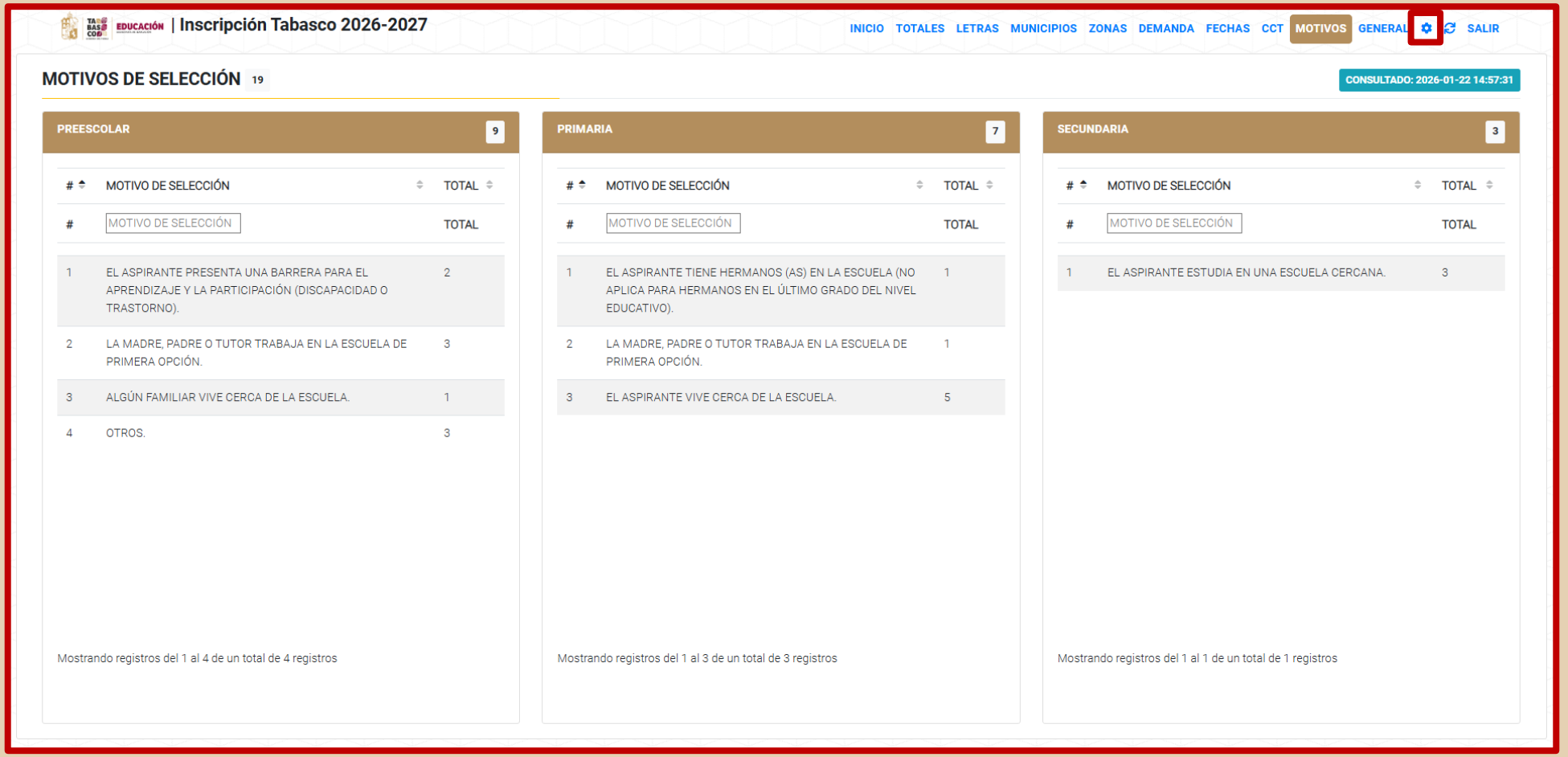
23. Al hacer **clic** en **“Motivos”**, podrá consultar la cantidad de solicitudes que seleccionaron dicho motivo al elegir escuelas como primera opción.



22. Ingrese el CCT de la escuela del Nivel correspondiente, podrá visualizar la cantidad de solicitudes en las que la escuela ha sido seleccionada como primera opción.

Menú

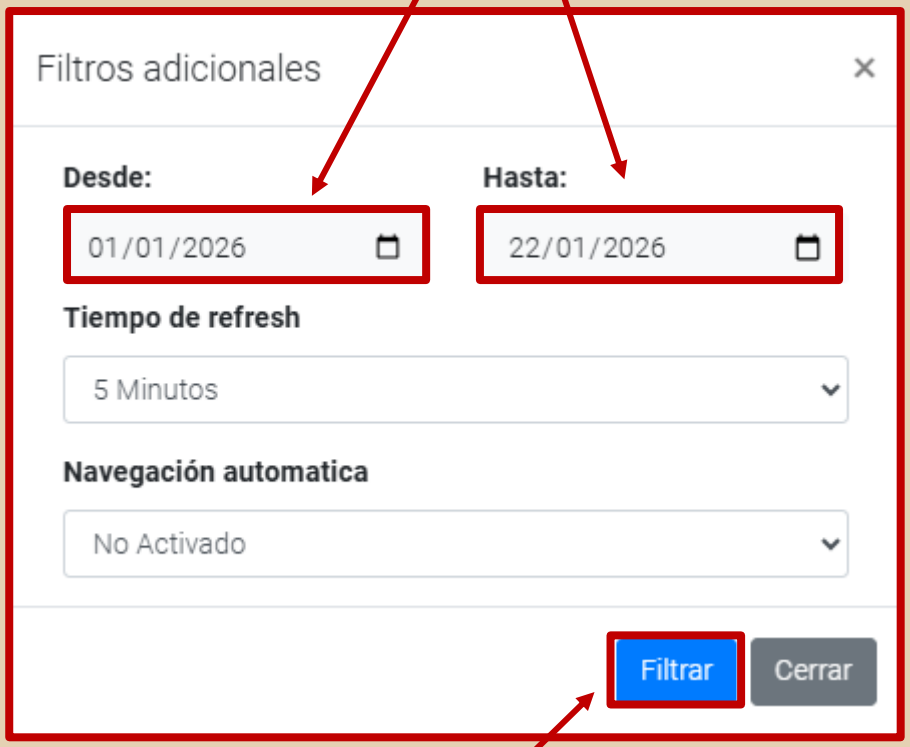
25. **Seleccione** el **ícono** señalado para **filtrar** la información conforme a las fechas que requiera consultar.



24. Se mostrará la cantidad total de solicitudes recibidas en las que se seleccionaron los respectivos motivos al elegir escuelas como primera opción.

Menú

26. **Ingrese** las **fechas** para consultar la información de manera específica.



27. Finalmente, **haga clic** en **“Filtrar”.**

Avanzar

TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Menú

2

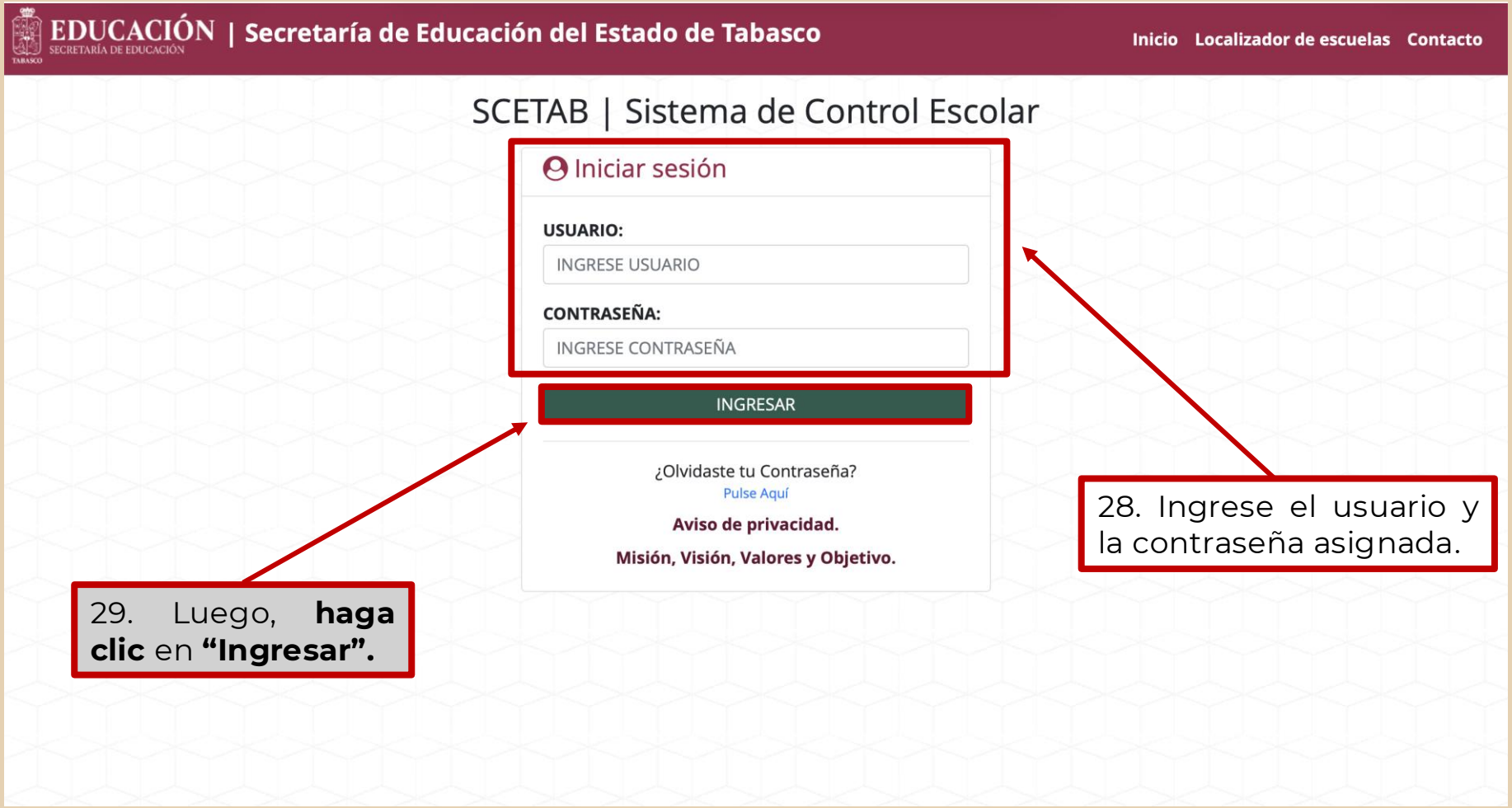
Supervisor Escolar

- PREESCOLAR
- PRIMARIA
- SECUNDARIA

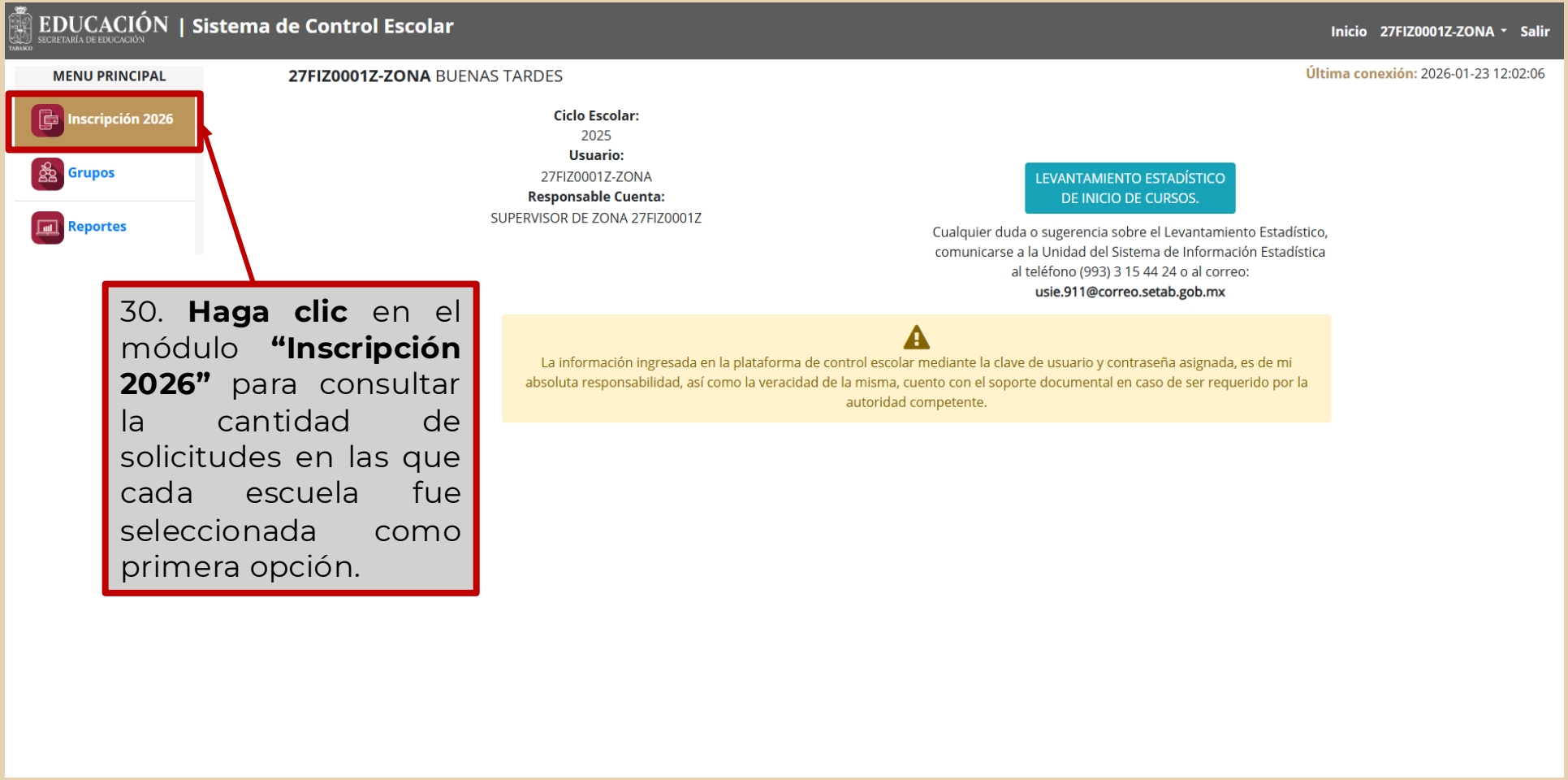


Avanzar

Menú


EDUCACIÓN | Secretaría de Educación del Estado de Tabasco
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Inicio
Localizador de escuelas
Contacto
SCETAB | Sistema de Control Escolar
Iniciar sesión
USUARIO:
INGRESE USUARIO
CONTRASEÑA:
INGRESE CONTRASEÑA
INGRESAR
¿Olvidaste tu Contraseña?
Pulse Aquí
Aviso de privacidad.
Misión, Visión, Valores y Objetivo.
28. Ingrese el usuario y la contraseña asignada.
29. Luego, haga clic en "Ingresar".

Menú

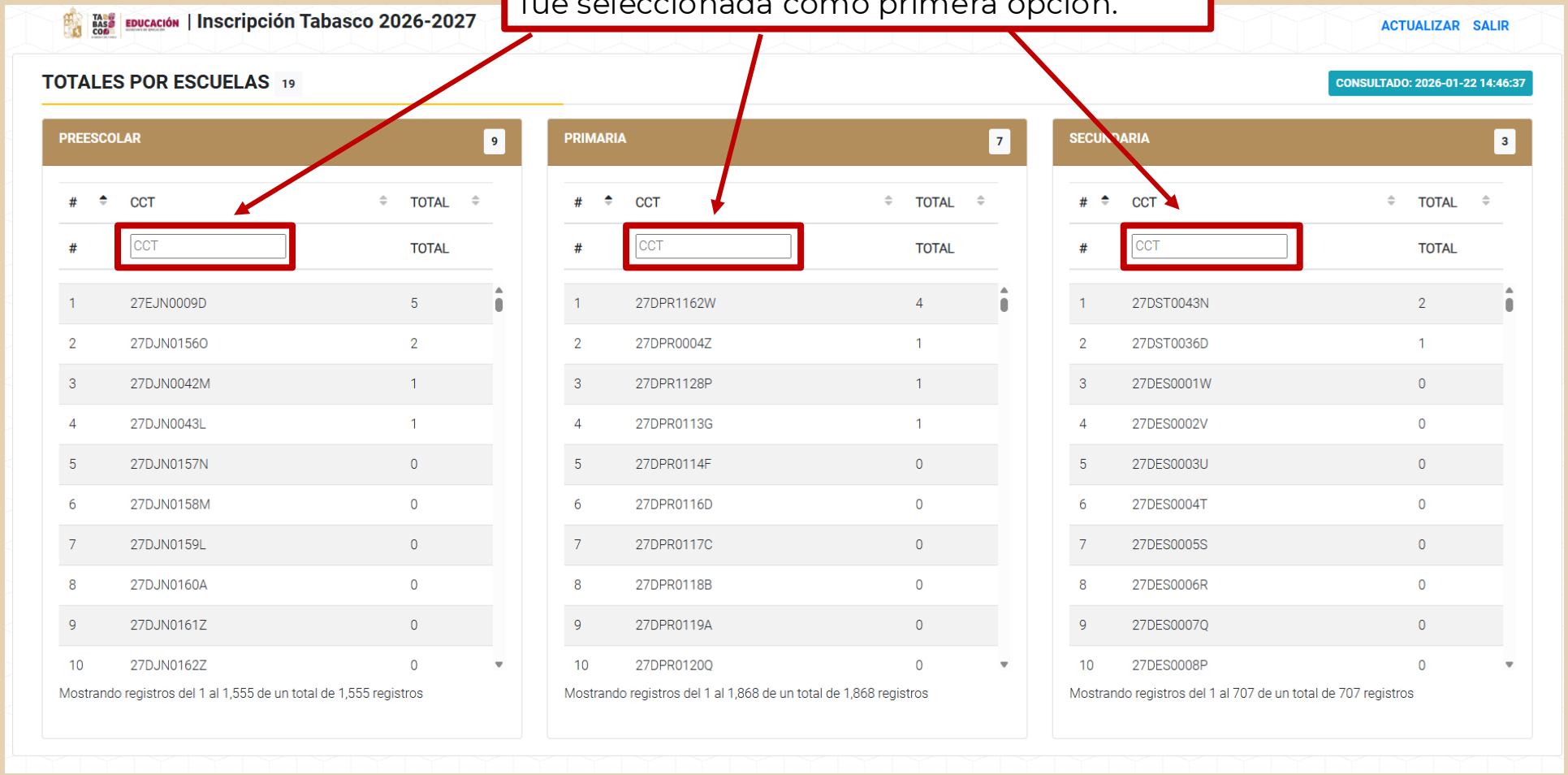


30. **Haga clic** en el módulo **"Inscripción 2026"** para consultar la cantidad de solicitudes en las que cada escuela fue seleccionada como primera opción.


EDUCACIÓN | Secretaría de Educación del Estado de Tabasco
INICIO 27FIZ0001Z-ZONA@ S125 SALIR
Inscripción 2026-2027
MENÚ PRINCIPAL
☰ TABLERO
31. Luego, haga clic en la casilla señalada.

Menú

32. Al ingresar el CCT de la escuela del Nivel correspondiente, podrá visualizar la cantidad de solicitudes en las que la escuela fue seleccionada como primera opción.



Avanzar

Menú

TABASCO
GOBIERNO DEL PUEBLO

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

3

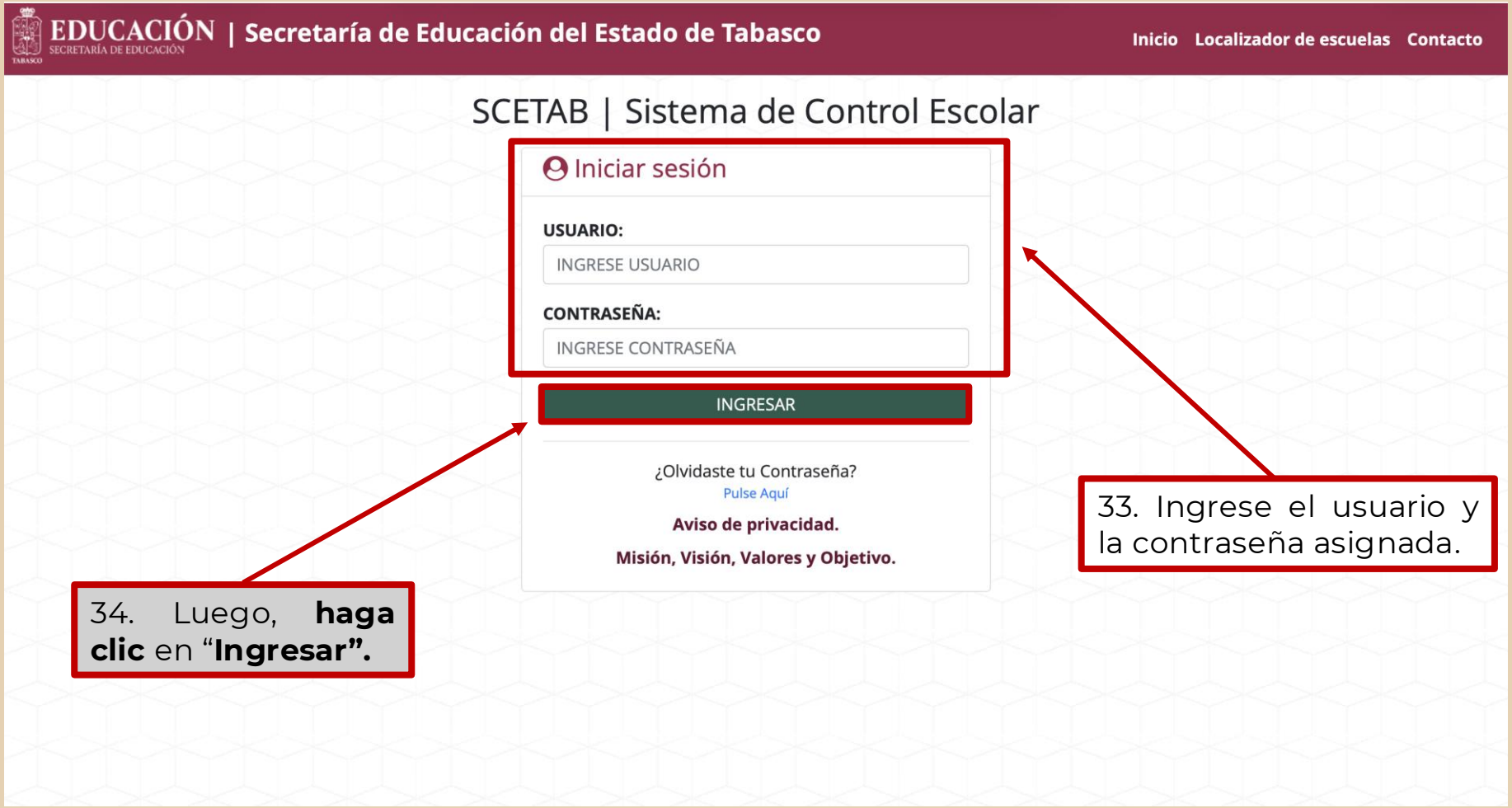
Director Escolar

PREESCOLAR PRIMARIA SECUNDARIA

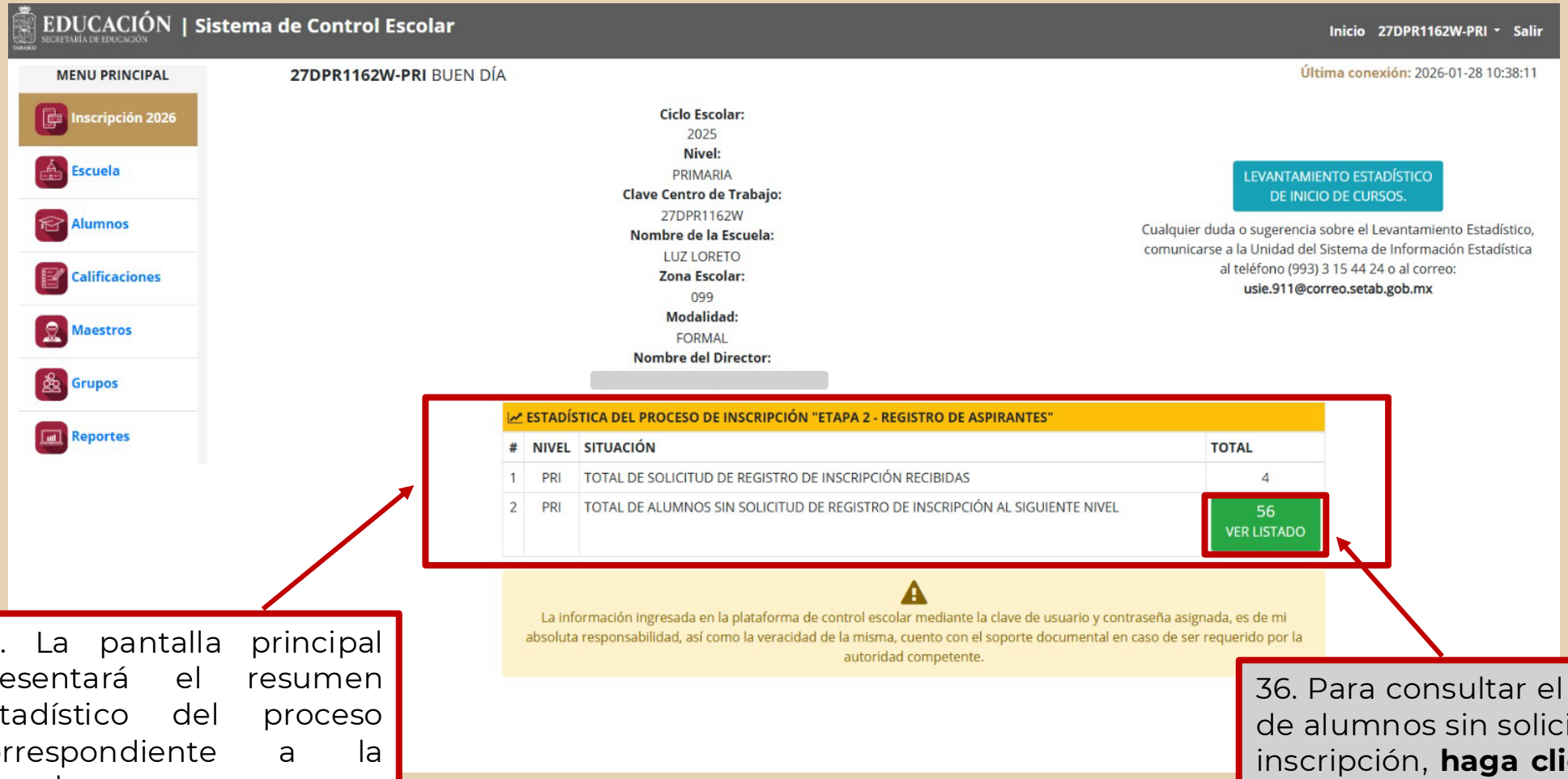


Avanzar

Menú


EDUCACIÓN | Secretaría de Educación del Estado de Tabasco
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Inicio
Localizador de escuelas
Contacto
SCETAB | Sistema de Control Escolar
Iniciar sesión
USUARIO:
INGRESE USUARIO
CONTRASEÑA:
INGRESE CONTRASEÑA
INGRESAR
¿Olvidaste tu Contraseña?
Pulse Aquí
Aviso de privacidad.
Misión, Visión, Valores y Objetivo.
33. Ingrese el usuario y la contraseña asignada.
34. Luego, **haga clic** en "**Ingresar**".

Menú



35. La pantalla principal presentará el resumen estadístico del proceso correspondiente a la escuela.

36. Para consultar el listado de alumnos sin solicitud de inscripción, **haga clic** en la casilla señalada.

Menú

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO

EDUCACIÓN PRIMARIA

REPORTE DE ALUMNOS NO INSCRITOS

A,B,C,D,E,F,G,H,I,J,K,L,M,N,Ñ,O,P,Q,R,S,T,U,V,W,X,Y,Z

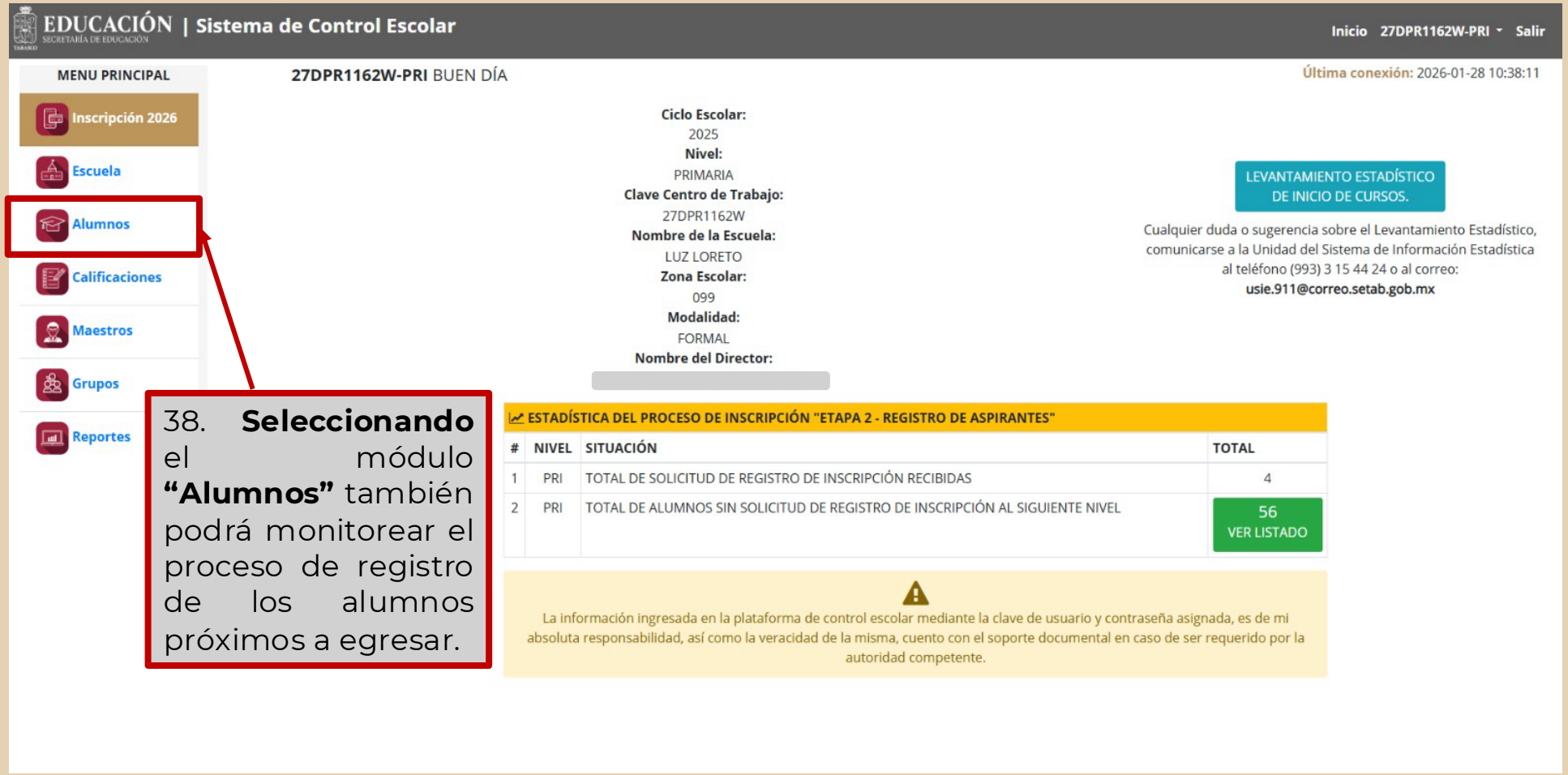
NUMERO	FOLIO DE BOLETA DE EVALUACIÓN	CCT	GRADO	TURNO	GRUPO	AREA	PRIMER APELLIDO/ SEGUNDO APELLIDO * NOMBRE(S) DEL ALUMNO (A)
1	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ACOSTA/RUI
2	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ANCONA/FE
3	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	BIBILONI/GO
4	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CANO/ORTIZ
5	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	COLLADO/O
6	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CORNELIO/M
7	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CRESPO/MI
8	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CRUZ/DE LA
9	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CRUZ/VAZQ
10	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	CUSTODIO/C
11	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	DIAZ/JIMENE
12	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	DIAZ/LOPEZ*
13	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	EROSA/SAN
14	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ESCOBAR/H
15	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ESCOBAR/M
16	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ESTRADA/M
17	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	FIGUEROA/B
18	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	GOMEZ/PER
19	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	HERNANDEZ
20	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	HERNANDEZ
21	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	HIDALGO/CA
22	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	JESUS/GARC
23	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	JIMENEZ/VA
24	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	LAGO/PEREZ
25	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	LOPEZ/TORR
26	BE2726	27DPR1162W	6	M	A	NN	ZUÑIGA/GON
27	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	BAUTISTA/CI
28	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	CORDOVA/V
29	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	GARCIA/SER
30	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	JESUS/LEON
31	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	JIMENEZ/HE
32	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	JUAREZ/HER
33	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	LOPEZ/NIET
34	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MADRAZO/JE
35	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MARQUEZ/C
36	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MOLINA/FER
37	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MONTEJO/AI
38	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MORALES/AI
39	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MORALES/CA
40	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	MORALES/LO
41	BE2726	27DPR1162W	6	M	B	NN	OLAN/RAMIRE

PÁG. 1 / 2 SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR 27/01/2026

37. Se mostrará el listado de alumnos que no han realizado su Solicitud de Registro.

Avanzar

Menú



38. **Seleccionando** el módulo **“Alumnos”** también podrá monitorear el proceso de registro de los alumnos próximos a egresar.

Menú

39. **Ingrese** la información solicitada y haga clic en **"Cargar"** para consultar los datos de los alumnos.



40. Los alumnos que ya realizaron su solicitud de registro, les aparecerá el **ícono de verificación.**

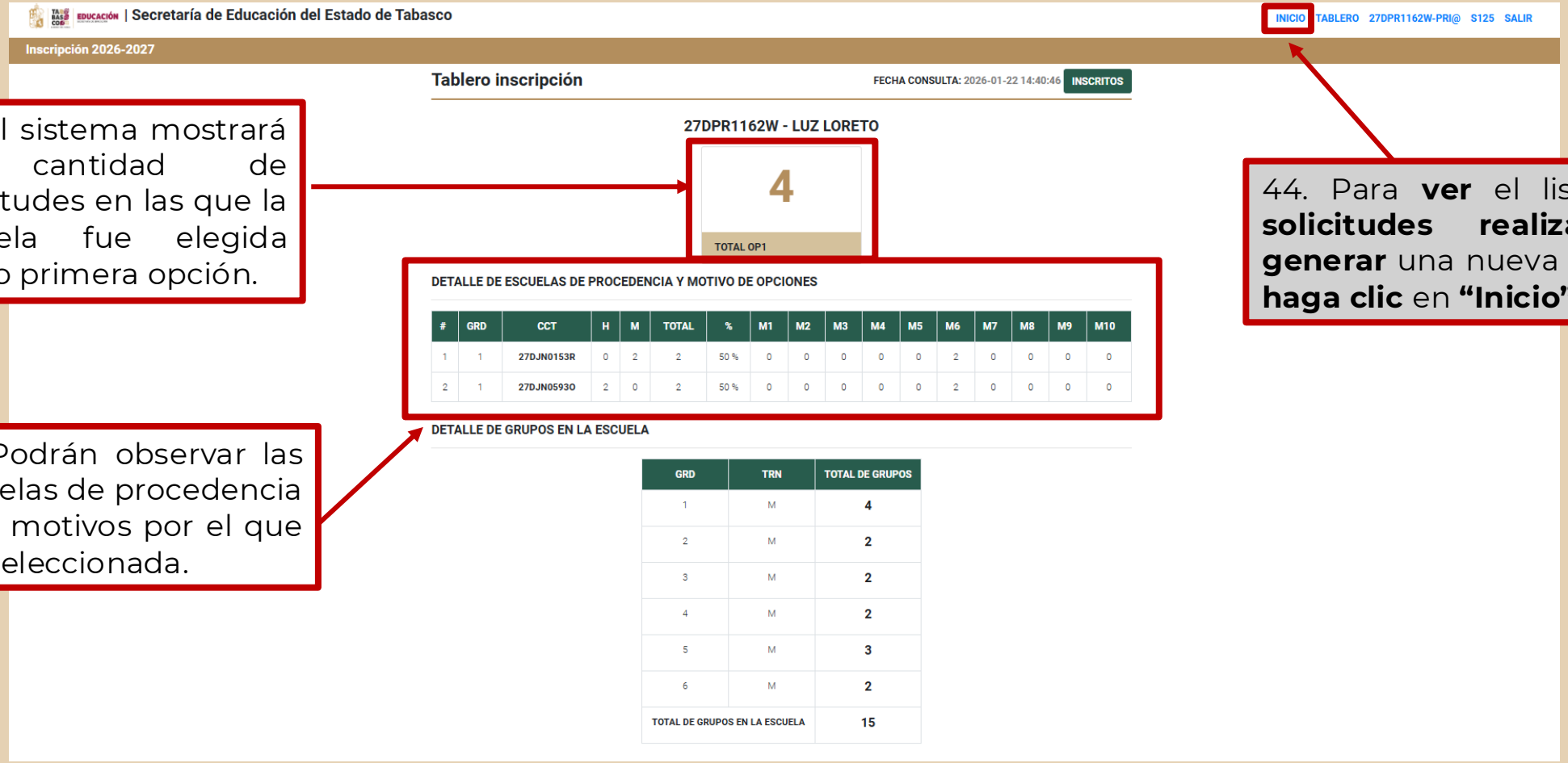
Avanzar

Menú



41. Para ingresar al tablero de "**Inscripción 2026**", **haga clic** en la casilla indicada.

Menú



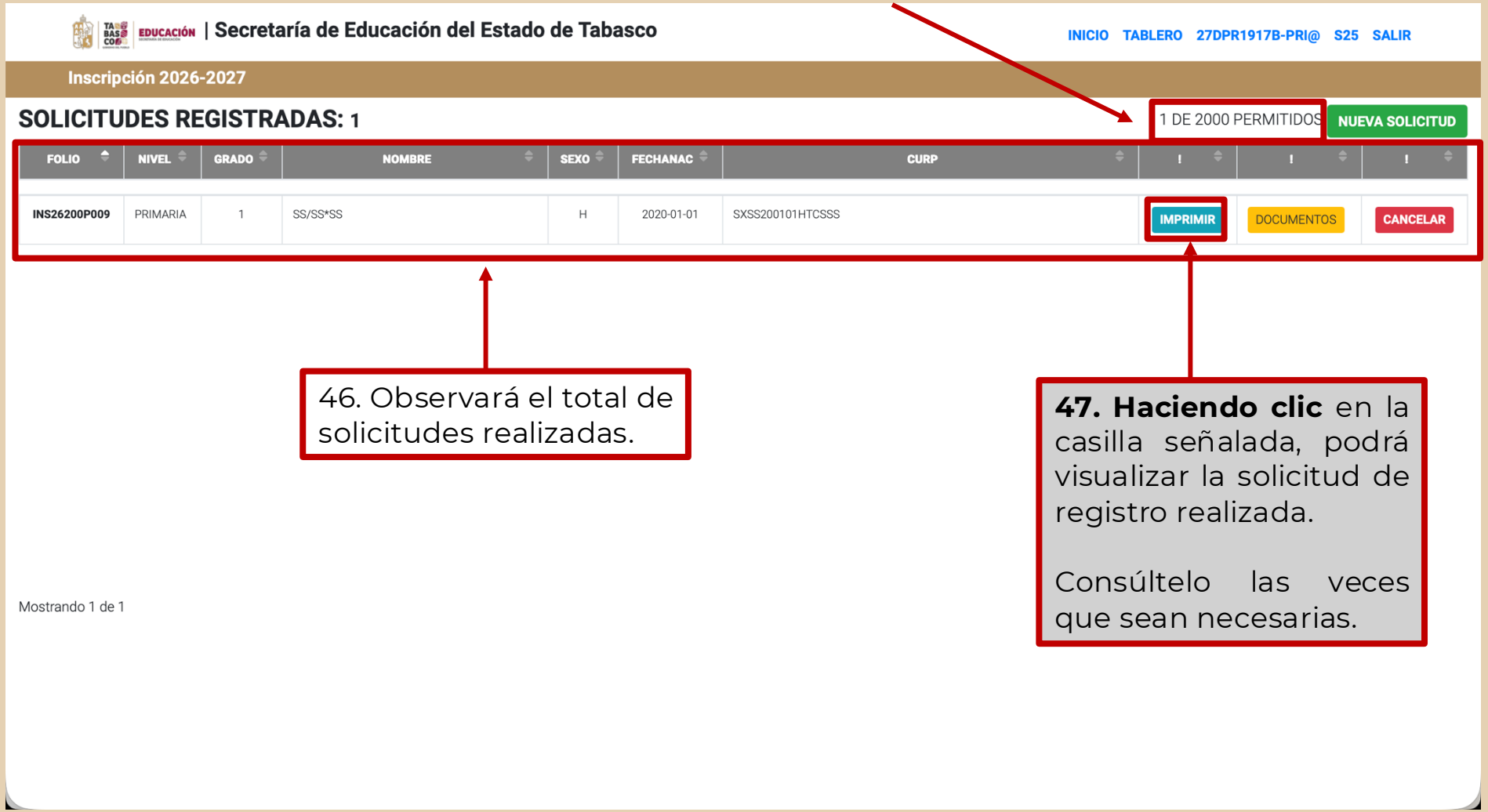
42. El sistema mostrará la cantidad de solicitudes en las que la escuela fue elegida como primera opción.

43. Podrán observar las escuelas de procedencia y los motivos por el que fue seleccionada.

44. Para **ver** el listado de **solicitudes realizadas** o **generar** una nueva solicitud, **haga clic** en **“Inicio”.**

Menú

45. El sistema le mostrará la cantidad de solicitudes que puede realizar con la misma cuenta. Esto en caso de requerir realizar dos o más solicitudes de registro.



46. Observará el total de solicitudes realizadas.

47. Haciendo clic en la casilla señalada, podrá visualizar la solicitud de registro realizada.

Consúltelo las veces que sean necesarias.



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CICLO ESCOLAR: 2026-2027

A PRIMER GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

EDUCACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE

FOLIO: INS26

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	CURP
MORALES			MOMM200118MTCRRTA6

FECHA NACIMIENTO	SEXO	ENTIDAD DE NAC.	NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL
2020-01-18	MUJER	TABASCO	----------

DOMICILIO DEL ASPIRANTE

CALLE Y NÚMERO	COLONIA	MUNICIPIO
LA CALLE Y EL NUMERO	LA COLONIA	CENTRO

TIENE HERMANO EN EL PLANTEL QUE SOLICITA	CCT	GRADO	TURNO	GRUPO	NOMBRE DEL HERMANO(A) QUE ESTUDIA EN LA ESCUELA SOLICITADA.
NO	----------	--	--	--	----------

FOLIO DE BOLETA DE EVALUACIÓN 2025-2026 DEL 3ER GRADO DE PREESCOLAR DEL ASPIRANTE: BE2726

GEMELO / HERMANO (A):

CURP: NO APLICA NOMBRE: NO APLICA SEXO: NO APLICA

DATOS DE LA ESCUELA DE PROCEDENCIA

CCT	NOMBRE DE LA ESCUELA	MUNICIPIO
	CARMEN CADENA DE BUENDIA	CENTRO

DOMICILIO	LOCALIDAD
----------	----------

DATOS DEL TUTOR

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE(S)	CURP
	HERNANDEZ		TOHA7009

FECHA NACIMIENTO	SEXO (H/M)	ENTIDAD DE NACIMIENTO	MUNICIPIO
21/09/1970	MUJER	TABASCO	CENTRO

DOMICILIO DEL TUTOR

CALLE Y NÚMERO	COLONIA
LA CALLE Y EL NUMERO	LA COLONIA

PARENTESCO CON EL ASPIRANTE	TELÉFONO	GRADO ESCOLAR
MADRE		BACHILLERATO

ESCUELAS DE PREFERENCIA

PREFERENCIA: 1 **CCT:** 27DPR1389A
ESCUELA: BENITO JUÁREZ
MOTIVO DE SELECCIÓN: EL ASPIRANTE VIVE CERCA DE LA ESCUELA.
LOCALIDAD: VILLAHERMOSA
MUNICIPIO: CENTRO

PREFERENCIA: 2 **CCT:** 27DPR0128I
ESCUELA: SOLEDAD G. CRUZ
MOTIVO DE SELECCIÓN: DISPONIBILIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO.
LOCALIDAD: VILLAHERMOSA
MUNICIPIO: CENTRO

PREFERENCIA: 3 **CCT:** 27DPR1388B
ESCUELA: JOSÉ MORGAS GARCÍA
MOTIVO DE SELECCIÓN: ALGÚN FAMILIAR VIVE CERCA DE LA ESCUELA.
LOCALIDAD: VILLAHERMOSA
MUNICIPIO: CENTRO

LA ASIGNACIÓN A LAS ESCUELAS DE PRIMERA OPCIÓN SE PROCEDERÁ EN ESTRICTO APEGO A LOS MOTIVOS DE SELECCIÓN, POR LO QUE LA VERACIDAD DE LOS DATOS CAPTURADOS SON RESPONSABILIDAD DE LA MADRE, PADRE O TUTOR; UNA VEZ AGOTADOS LOS CUPOS EN EL CENTRO EDUCATIVO DE PRIMERA OPCIÓN, LOS PARTICIPANTES PODRÁN SER ASIGNADOS DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE LAS ESCUELAS DE LAS OPCIONES SUBSECUENTES. LOS RESULTADOS ESTARÁN DISPONIBLES PARA CONSULTA EN LÍNEA EN EL MISMO SITIO WEB DE LA INSCRIPCIÓN O A TRAVÉS DEL CÓDIGO QR DE LA SOLICITUD, ASÍ COMO EN LOS CENTROS ESCOLARES A PARTIR DEL 01 DE JUNIO DE 2026 DESPUÉS DE LAS 15:00 HRS. LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO SE RESERVA LA FACULTAD DE REASIGNAR AL ASPIRANTE A UNA ESCUELA CON ESPACIOS DISPONIBLES, ANTE LA EXISTENCIA DE UN REGISTRO CON INFORMACIÓN FALSA O ERRÓNEA.

22/01/2026 10:33 AM

48. Se mostrará la Solicitud de Inscripción.

Menú

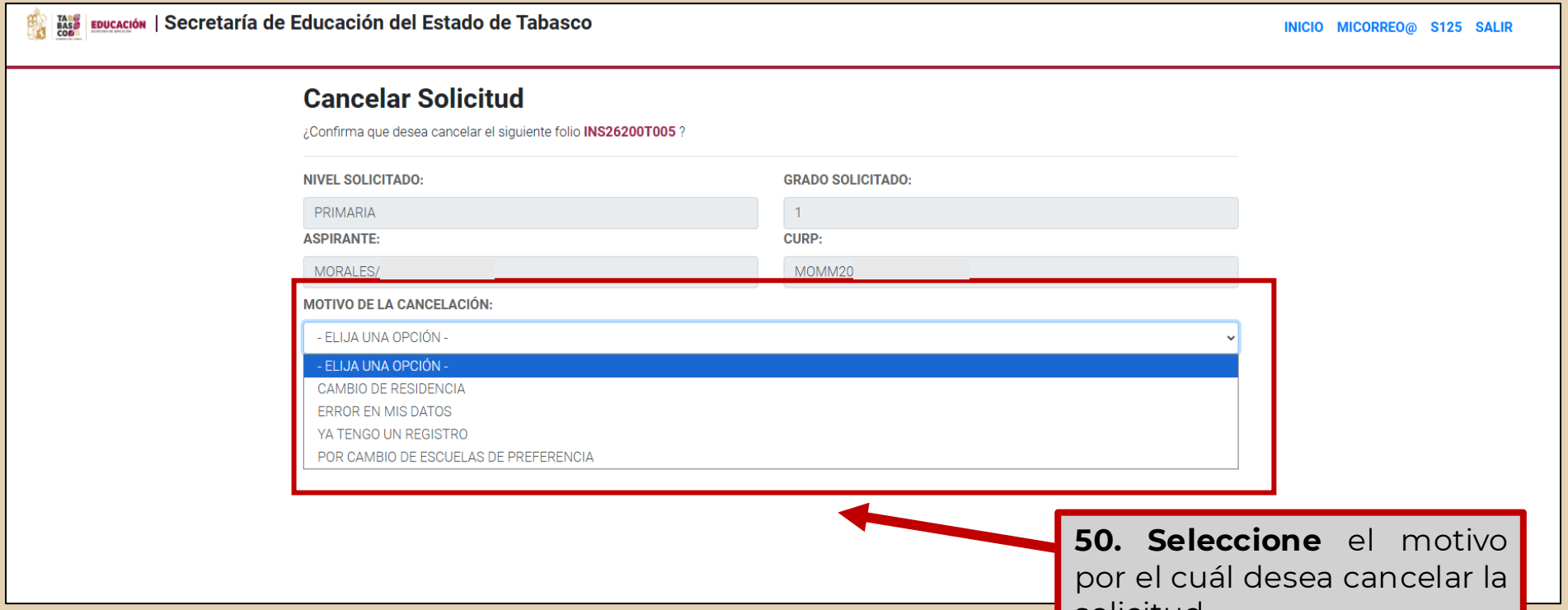
Avanzar

Menú



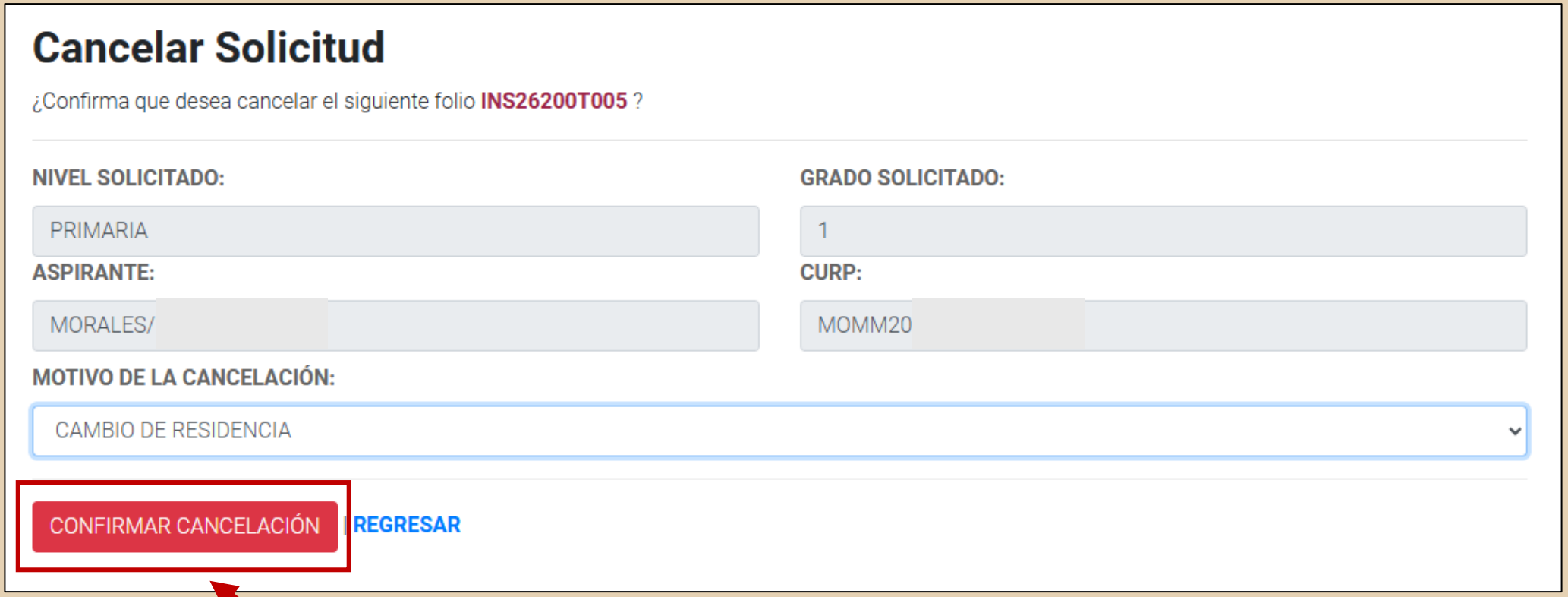
49. En caso de ser necesario, podrá cancelar la solicitud realizada, haciendo **clic** en **“Cancelar”.**

Menú



50. Seleccione el motivo por el cuál desea cancelar la solicitud.

Menú



51. Una vez elegido el motivo, **confirme** que desea realizar la cancelación de la solicitud.

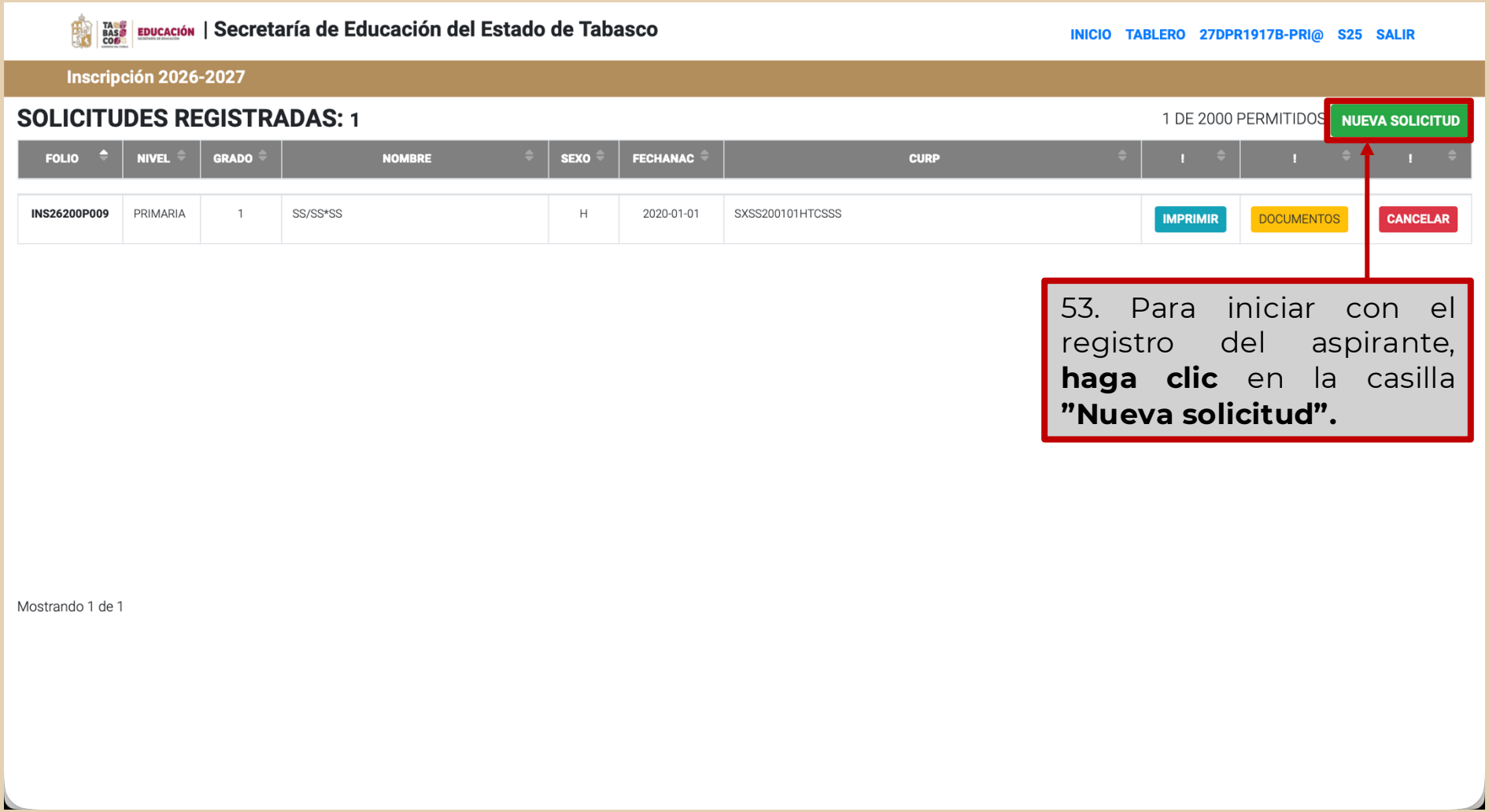
Menú



52. Cuando la solicitud haya sido cancelada correctamente, se observará de la siguiente manera.

Avanzar

Menú



53. Para iniciar con el registro del aspirante, **haga clic** en la casilla **"Nueva solicitud".**

Inicio