



Villahermosa, Tab., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

C. Director de la **Escuela:** \_\_\_\_\_

Con Clave de Centro de Trabajo (**C.C.T.**): \_\_\_\_\_.

**Presente.**

El que suscribe: \_\_\_\_\_

Madre (\_\_\_), Padre (\_\_\_) Tutor (\_\_\_) de: \_\_\_\_\_,

con CURP: \_\_\_\_\_, quien está inscrito en el \_\_\_\_ grado, grupo

\_\_\_\_\_.

Solicito a Usted la baja del alumno, por el siguiente motivo:

- Cambio de Escuela en el Estado
- Traslado a otro Estado
- Fallecimiento
- Otros (especifique):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Seleccione solamente una opción, o describa claramente el motivo

Para los fines que corresponda, hago constar que recibo de conformidad los siguientes documentos:

- Constancia de Estudios (si la baja ocurre antes del primer periodo de evaluación)
- Boleta de evaluación con folio (la baja ocurre después del primer periodo de evaluación).
- Expediente del menor.
- El Director me explicó acerca de las calificaciones y las implicaciones de esta baja si es cercana al fin de ciclo.

Externo con mi firma al calce que, por los motivos de cambio de escuela en el Estado, o traslado a otro Estado, es mi obligación, inscribir a mi hija(o) o tutorado a una escuela, antes que concluya el ciclo para que acredite el grado escolar.

\_\_\_\_\_  
**Nombre, firma o huella**

**Notas:**

*Copia para el interesado que está solicitando la baja.*

*Resguardo de una copia en la Dirección de la Escuela donde causó la baja.*