



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Control Escolar 2020-2021

Noviembre 2020

Plan de trabajo

Tema I



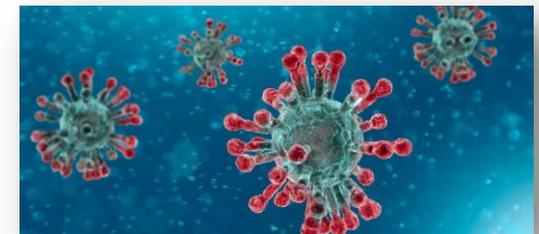
Tema II



Tema III



OBJETIVO



Nueva normalidad

Acuerdo 15-08-20

Se establecen los calendarios escolares para el ciclo lectivo 2020-2021, aplicables en toda la República para la educación preescolar, primaria, secundaria, normal y demás para la formación de maestros de educación básica.

ARTÍCULO PRIMERO.-

- ❑ Se establece el calendario escolar de ciento noventa días para el ciclo lectivo 2020-2021, aplicable en toda la república para las escuelas de educación básica (preescolar, primaria y secundaria), públicas y particulares incorporadas al Sistema Educativo Nacional

Entrega de boletas de evaluación a las madres y padres de familia o tutores.-

- ❑ 25 al 30 de Noviembre del 2020.
 - Transferencia a SIGED del 01 de diciembre del 2020 al 12 de febrero del 2021.
- ❑ 23 al 26 de Marzo del 2021.
 - Transferencia a SIGED del 01 de Abril del 2021 al 31 de Mayo de 2021.
- ❑ 6 al 9 de Julio del 2021.
 - Transferencia a SIGED del 12 de Julio del 2021 al 31 de Agosto del 2021



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TEMA I

Recepción de inscripción 2020-2021

Recepción de inscripción



Módulo reportes

- Ratificar los datos de los alumnos considerados como nuevos en la Base de datos

Llenar formulario

- Subir documentos Actas, CURP, Antecedentes en PDF
- Individual

Aparece en Calificaciones

- Siempre que ya esté liberada su inscripción.

Plataforma: Menú Alumnos a Menú Calificaciones.

Lista de alumnos a presentar documentos.

Recepción de inscripción

| NIVEL | GRADO | TOTALES | TOTAL NIVEL |
|-------|----------|---------|-------------|
| PRE | 1, 2 Y 3 | 3189 | 3,189 |
| PRI | 1 | 800 | 4,296 |
| | 2 | 851 | |
| | 3 | 752 | |
| | 4 | 736 | |
| | 5 | 612 | |
| | 6 | 545 | |
| SEC | 1 | 365 | 1,396 |
| | 2 | 497 | |
| | 3 | 534 | |

8,881

En preescolar y primero de primaria son alumnos cuya CURP no fue validada por RENAPO.

En primaria a partir del segundo grado y secundaria todos los grados, sin antecedentes escolares.

URSE

- Físico
 - Siempre y cuando no exponga su salud.

Recepción electrónica

- Formulario
 - PDF menor a 1mb.
 - Acta-CURP_Completo (Anexo 3)
 - CURP-CURP_Completo (Anexo 3)
 - Antecedentes-CURP_Completo



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TEMA II

ALTAS POR TRASLADO 2020-2021

Normatividad

Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica

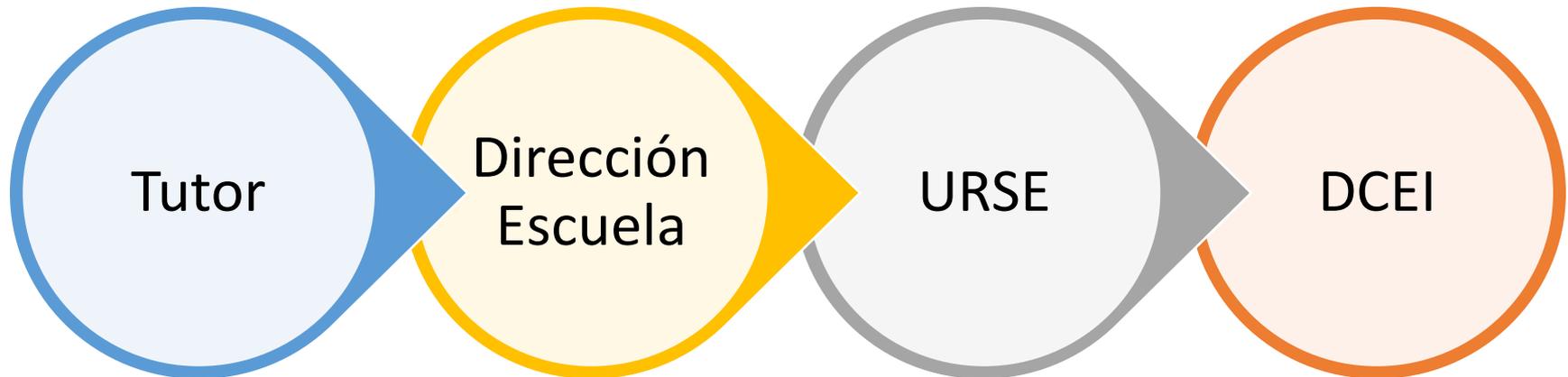
3.18. Cierre Administrativo de Inscripciones o Reinscripciones:

- El Área de Control Escolar realizará un cierre administrativo de las inscripciones o reinscripciones el último día hábil del mes de septiembre del año de inicio del ciclo escolar, con el propósito de enviar la información para la integración de estadísticas continuas al área correspondiente.
- El presente **cierre administrativo de inscripciones o reinscripciones** no deberá limitar o afectar los procesos subsecuentes a dicha fecha. Ello **no impide que el educando pueda ingresar en cualquier momento del ciclo escolar al servicio educativo**, con objeto de **evitar vulnerar su acceso a la Educación Básica obligatoria**. En estos casos, **se informará lo conducente a las autoridades competentes a fin de actualizar los registros escolares estatal y federal correspondiente**.

Situación Actual

EL ALUMNO NO SE REFLEJA
EN CONTROL ESCOLAR

EL ALUMNO SE REFLEJA
EN CONTROL ESCOLAR



- Presenta al alumno en la escuela

- Si tiene espacio inscribe al alumno.
- Título III de las normas
- Documentos
- Informa mediante formato Alta por traslado

- Recibe documentación de la escuela.
- Acumula documentos
- Físicamente se presenta en DCEI

- Analiza el alta.
- De ser del estado con historial académico, sin cambios ejecuta el alta.
- En caso contrario analiza y propone
- El jefe de Departamento aprueba

Situación Propuesta

EL ALUMNO SE REFLEJA
EN CONTROL ESCOLAR



- Presenta al alumno en la escuela

- Si tiene espacio inscribe al alumno.
- Documentos y edad de acuerdo al Título III de las normas
- Llena en la escuela el formato “Alta por traslado”, anexo 3, solicita documentación, coteja, genera expediente.
- De ser del estado con historial académico, sin cambios ejecuta el alta en plataforma.
- En caso contrario la plataforma lo coloca para análisis.
- Deberá enviar expediente a DCEI

- Analiza las alta en plataforma
- El jefe de Departamento aprueba

Documentos requeridos primera etapa

Formato alta por traslado form from the Secretaría de Educación, Subsecretaría de Planeación y Evaluación. It includes fields for school name, address, and student information.

Formato discapacidad form from the Secretaría de Educación, Subsecretaría de Planeación y Evaluación. It includes sections for 'DISCAPACIDAD' and 'DIFICULTADES SEVERAS' with various checkboxes for conditions.

Anexo 3, solicitud inscripción form from the Secretaría de Educación. It includes sections for 'ESCOLA', 'PRIMARIA 1', 'PRIMARIA 2', and 'Atentamiento' with fields for student and family information.

Documentos titulo III normas form from the Secretaría de Educación. It includes a table with columns for 'Nivel', 'Evidencia', 'Evidencia de cumplimiento', 'Documentación para los fines', and 'Documentación adicional'.

Formato alta por traslado



Formato discapacidad



Anexo 3, solicitud inscripción



Documentos titulo III normas



Resguardo en la escuela



Envío a correo electrónico

altas-preescolar@correo.setab.gob.mx

altas-primaria@correo.setab.gob.mx

altas-secundaria@correo.setab.gob.mx



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

TEMA III

Acreditación 2020-2021

Normatividad

Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación
Dirección General de Desarrollo Curricular

Ciudad de México, 06 de noviembre de 2020
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
Circular: DGDC/DGAIR/001/2020

SECRETARIOS DE EDUCACIÓN DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS U ORGANISMO
DESCENTRALIZADO, TITULAR DE LA AEFCM
P R E S E N T E S

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LAS ALUMNAS Y LOS ALUMNOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA.

- Comunicación y participación sostenida.
- Comunicación y participación intermitente.
- Comunicación prácticamente inexistente.
- Las calificaciones definitivas se registrarán al final del ciclo escolar 2020-2021, por lo cual la plataforma estará permanentemente abierta hasta 15 días antes de concluir el ciclo.
- Apoyar con las valoraciones del primer periodo para casos de traslado.

Normatividad

Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Promoción, Regularización y Certificación en la Educación Básica

4.2 Obligación de evaluar

- Es obligación de las instituciones educativas públicas o particulares con autorización, evaluar el desempeño de los educandos de conformidad con lo establecido en las disposiciones aplicables.

4.3 Periodos de evaluación y comunicación de resultados

- Los docentes responsables de registro asentarán sus valoraciones en la boleta de evaluación y comunicarán los resultados a las familias en cada uno de los tres periodos del ciclo escolar correspondiente.

4.4 Resultados de evaluación y escala de calificaciones

- Los clubes del componente curricular... y el área de educación socioemocional... Serán objeto de evaluación... Estas valoraciones no se consignarán en la boleta de evaluación.

Preparación de comunicación de calificaciones



MENU: ESCUELA

Información del CCT

2020-2021

NOMBRE OFICIAL DE LA ESCUELA:

CCT:

Correo Privado:

Teléfono Privado:

Correo Escuela:

Teléfono Escuela:

NÚMERO DE SALONES:

TIPO DE ORGANIZACIÓN:



DATOS Y CURP DEL DIRECTOR HAN SIDO VALIDADOS CORRECTAMENTE EN RENAPO

NOMBRE COMPLETO DEL DIRECTOR

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRES(s):

FECHA DE NACIMIENTO:

SEXO:

ENTIDAD:

SEGMENTO:

HOMONIMIA:

Llenar los datos del correo Escuela, y teléfono de escuela

Llenar los campos de número de salones y tipo de organización

Preparación de comunicación de calificaciones



MENU: ALUMNOS

Alumnos

| | Múltiple | Tutor | FolioAnterior | Nombre | Sexo | FechaNac | Curp | Estatus | Sitini | Duplicado | Lenqua | Procede |
|----|--------------------------|-------|---------------|--------|------|----------|---------------------|---------|--------|-----------|----------------------|---------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | | | | | | CAHA150419MTC SRLA0 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 2 | <input type="checkbox"/> | | | | | | EIVC150217HTCSRRA7 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 3 | <input type="checkbox"/> | | | | | | GAEH150819MTCRSNA2 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | | | | | | GAPD151111MTCRDBA7 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 5 | <input type="checkbox"/> | | | | | | HESD150217HTCRNN00 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 6 | <input type="checkbox"/> | | | | | | HEZR150712HTCRPSA7 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 7 | <input type="checkbox"/> | | | | | | JIGL150508MTLMRRA1 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 8 | <input type="checkbox"/> | | | | | | LERS150321HTCYDNA6 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 9 | <input type="checkbox"/> | | | | | | LOSA150319HTCPNRA6 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 10 | <input type="checkbox"/> | | | | | | LOVT150302MTC PZRA9 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 11 | <input type="checkbox"/> | | | | | | MERO150701HTCNVSA0 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 12 | <input type="checkbox"/> | | | | | | PARF150711MTCBVRA9 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 13 | <input type="checkbox"/> | | | | | | RALA150701HTCMNLA2 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 14 | <input type="checkbox"/> | | | | | | ROAV150814HTCDQCA1 | NN | NN | | <input type="text"/> | |
| 15 | <input type="checkbox"/> | | | | | | TOPE150123MTCRRLA9 | NN | NN | | <input type="text"/> | |

Todos los alumnos a quienes esté brindando clases deben aparecer en este listado.

Alumnos con CURP en rojo (Comunicar mediante formato de corrección, formulario Google).

Si no ha dado de alta a un alumno debe solicitar el traslado mediante instrucciones correspondientes (Correos electrónicos)

Si el alumno habla lengua indígena, señalar

Si falta agregar el tutor, completar

Si tiene alguna discapacidad, reflejar en la plataforma.

Captura de calificaciones



MENU: CALIFICACIONES

Calificaciones

| PREESCOLAR ▾ | 2020-2021 ▾ | ASIGNATURAS ▾ | I ▾ | M ▾ | A ▾ | NN ▾ | ▾ | PENSAMIENTO MATEMÁTIC ▾ | <input type="button" value="CARGAR"/> | <input type="button" value="SIMBOLOGÍA"/> | <input type="button" value="Ajustar"/> |
|--------------|-------------|---------------|------------|------|------|---------|---------------|-------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Núm. | Estatus | Curp | Fecha Nac. | Sexo | Plan | Nombres | Sin registros | | | | |

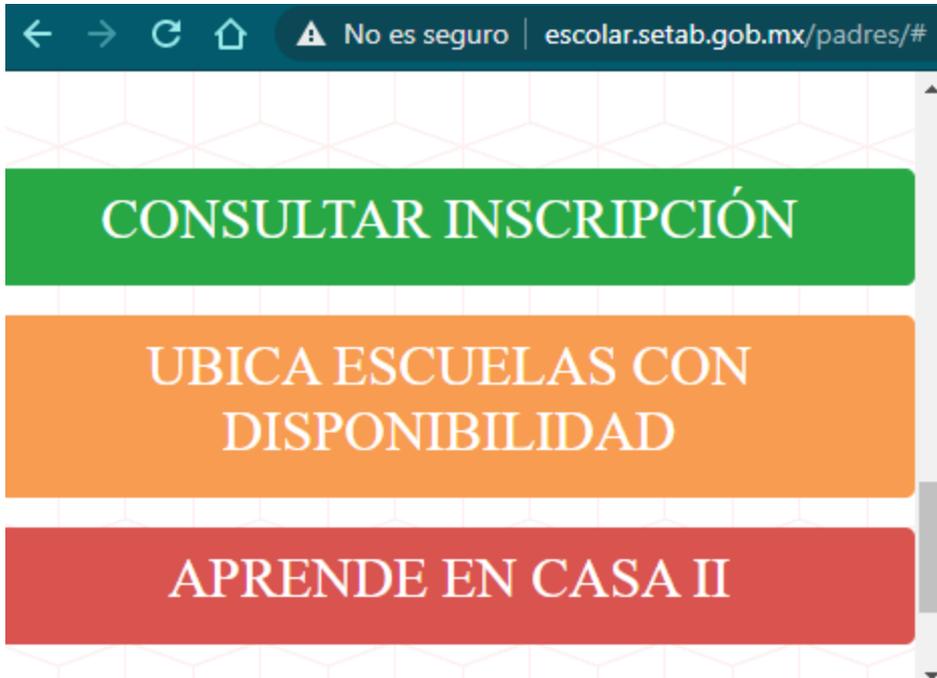
Asegúrese que el listado corresponda a los menores reflejados en el Menú Alumnos.

- Seleccione en todo momento el ciclo 2020-2021
- En la escuela resguarde las actas de calificaciones y evidencias
- Seleccione cada asignatura a capturar calificaciones
- A partir del 3 de noviembre y de manera permanente 15 días antes de concluir el ciclo, la plataforma estará abierta.
- Cualquier observación o calificación que asiente se verá reflejada de manera automática en la página de padres.

Comunicación de calificaciones en línea

Página: Padres de Familia

<http://escolar.setab.gob.mx/padres/>



Comparta con los padres de familia exactamente la CURP, grado, grupo, turno que tiene en la **plataforma**, recuerde que si hay un dato erróneo, no podrá CONSULTAR CALIFICACIONES.

Comunicación de calificaciones en línea

Página: Padres de Familia

 Consultar inscripción

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|
| * C.U.R.P.: | * CCT: | * TURNO: | * GRADO: | * GRUPO: | BUSCAR |
| <input type="text" value="AOSEI20530HTCCNMA0"/> | <input type="text" value="27DPR1859B"/> | <input type="text" value="MATUTINO"/> | <input type="text" value="3"/> | <input type="text" value="A"/> | |

ESCUELA

PRIMARIA

CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL
ESCUELA

27DPR1859B
CCT
FEDERAL TRANSFERIDO

CENTRO
MUNICIPIO

VILLAHERMOSA
LOCALIDAD

JOSE MARIA PINO SUAREZ
COLONIA

PASEO DE LAS FLORES S/N.
DOMICILIO

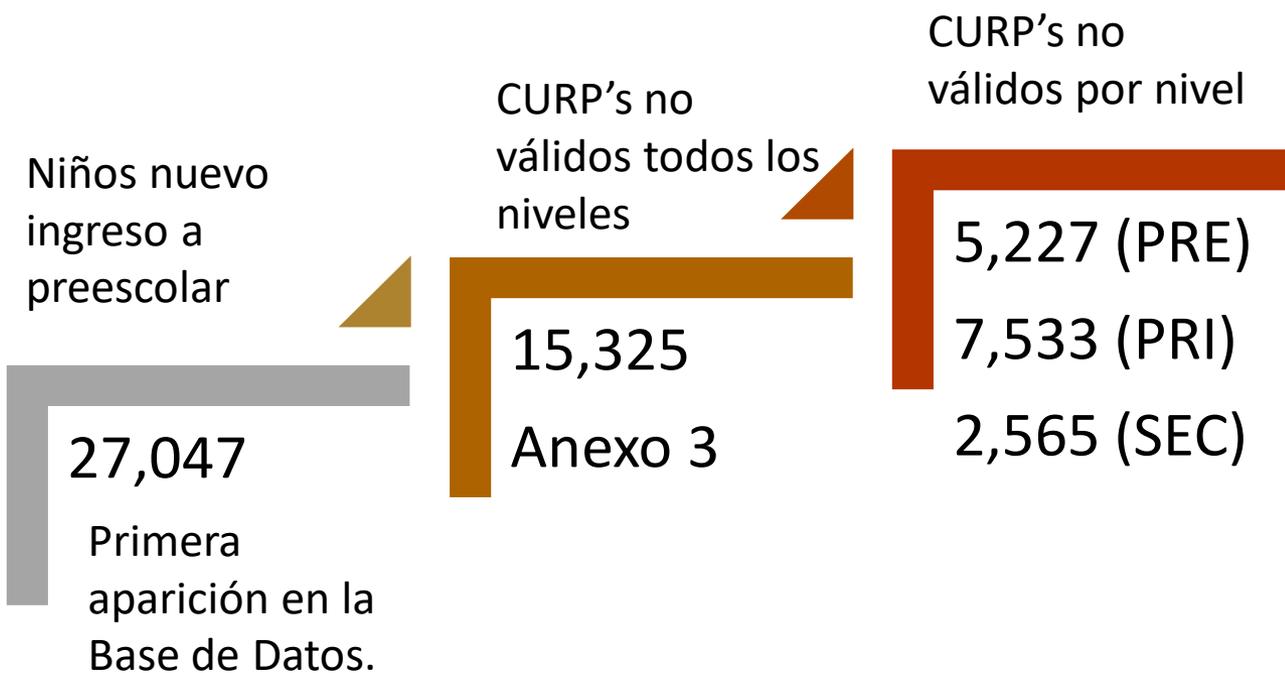
centroeducativointegralno.1@gmail.com
CORREO

9932621310
TELEFONO

DIRECTOR(A)

Los datos reflejados en la página padres, es la que el Director ha dado de alta en el menú Escuela, menú Alumnos, y menú calificaciones, por ello la importancia de que estos datos estén capturados de manera correcta.

Campaña CURP



| Nivel | Grado Escolar | | | | | | Total |
|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| PRE | 2,125 | 1,623 | 1,479 | | | | 5,227 |
| PRI | 1,449 | 1,171 | 1,694 | 1,199 | 1,062 | 958 | 7,533 |
| SEC | 953 | 522 | 1,090 | | | | 2,565 |
| Total | 4,527 | 3,316 | 4,263 | 1,199 | 1,062 | 958 | 15,325 |

Trabajos convocados en septiembre 2020

EJERCICIOS

1.- Acceso a Classroom.

<https://classroom.google.com/c/MTE4OTQ3NjY4MzMw?cjc=hsbfdwu>

2.- Formulario de recepción

<https://forms.gle/EaY29Jvy5peYvGMc6>

3.- Acceso a avisos importantes.

<http://escolar.setab.gob.mx/avisos.html>

4.- Acceso al sistema del control escolar de la SETAB.

<http://escolar.setab.gob.mx/ControlEscolar/>

5.- Acceso a padres.

<http://escolar.setab.gob.mx/padres/>

6.- Alta por traslado.

Interno.

